

國立陽明大學分層負責明細表增修表：各單位共同項目

| 類別 | 工作項目及內容 | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|----------|---|--------------------------------|----------------------------|----------------------|-----|---------------|--|
| | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | | |
| 經費支出 | 一、請購 | | | | | | |
| 新增研究中心部分 | 1. 未達 1 萬元： (1)行政單位 (2)教學單位：建教合作計畫經費 (3)教學單位：學校經費（及非屬建教合作計畫） (4)研究中心：建教合作計畫經費 (5)研究中心：學校經費（及非屬建教合作計畫） | 擬辦 逕行辦理 擬辦 逕行辦理 擬辦 | 審核 核定 核定 | 核定 核定 核定 | | 總務處保管組 主計室 | 1.教學單位：建教合作計畫請購案由各計畫主持人逕行辦理；學校經費（及非屬建教合作計畫）由單位主管決行 2.研究中心：建教合作計畫請購案由各計畫主持人及所屬之中心主任逕行辦理；學校經費（及非屬建教合作計畫）由研究總中心主任決行 3.共同供應契約加會事務組 4.單價金額未逾 4,000 元，免會保管組 (1081104 簽奉核定) |
| 新增研究中心部分 | 2. 1 萬元以上，10 萬元以下： (1)行政單位 (2)教學單位：建教合作計畫經費 (3)教學單位：學校經費（及非屬建教合作計畫） (4)研究中心：建教合作計畫經費 (5)研究中心：學校經費（及非屬建教合作計畫） | 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 | 審核 核定 審核 核定 審核 | 核定 核定 核定 核定 | | 總務處保管組 主計室 | 1.教學單位：建教合作計畫請購案由計畫主持人之單位主管決行；學校經費（及非屬建教合作計畫）由單位一級主管決行 2.研究中心：建教合作計畫請購案由研究總中心主任決行；學校經費（及非屬建教合作計畫）由 |

國立陽明大學分層負責明細表增修表：各單位共同項目

| 類別 | 工作項目及內容 | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|----------|--|----------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|-----------------------------------|---|
| | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | | |
| | | | | | | | 研發長執行 3.共同供應契約加會事務組 4.單價金額未逾4,000元，免會保管組 (1081104 簽奉核定) |
| 無修正 | 3. 逾 10 萬元 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 總務處保管組 總務處事務組 總務處營繕組 主計室 | 採購案件會簽 承辦採購單位 (事務組或營繕組) |
| 經費支出 | 二、憑證核銷 | | | | | | |
| 新增研究中心部分 | 1. 未達 1 萬元： (1)行政單位 (2)教學單位：建教合作計畫經費 (3)教學單位：學校經費（及非屬建教合作計畫） (4)研究中心：建教合作計畫經費 (5)研究中心：學校經費（及非屬建教合作計畫） | 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 | 審核 審核 審核 審核 | 審核 審核 審核 | 核定 核定 核定 核定 核定 | 總務處保管組 主計室 | 1.教學單位之建教合作計畫憑證核銷由計畫主持人擬辦且免經所屬單位主管審核 2.研究中心：建教合作計畫憑證核銷由計畫主持人及所屬之中心主任擬辦且免經研究總中心主任審核，其餘須經研究總中心主任審核 3.單價金額未逾4,000元，免會保管組 (1081104 簽奉核定) |
| 新增研究中心 | 2. 1 萬元以上，10 萬元以下： (1)行政單位 (2)教學單位：建教合作計畫經費 (3)教學單位：學校經費（及非屬 | 擬辦 擬辦 擬辦 | 審核 審核 審核 | 審核 審核 | 核定 核定 核定 | 總務處保管組 主計室 | 1.教學單位之建教合作計畫憑證核銷經計畫主持人之單位主管審核 |

國立陽明大學分層負責明細表增修表：各單位共同項目

| 類別 | 工作項目及內容 | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|-----|--|----------|----------|------|----------|-----------------------------------|---|
| | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 校長 | | |
| 心部分 | 建教合作計畫) <u>(4)研究中心：建教合作計畫經費</u> <u>(5)研究中心：學校經費（及非屬建教合作計畫）</u> | 擬辦 擬辦 | 審核 審核 | 審核 | 核定 核定 | 總務處事務組 總務處營繕組 總務處保管組 主計室 | 2.研究中心：建教合作計畫憑證核銷經研究總中心主任審核；其餘須經研究總中心主任、研發長審核 3.單價金額未逾4,000元，免會保管組 (1081104 簽奉核定) |
| 無修正 | 3. 逾 10 萬元 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 採購案件會簽 承辦採購單位 (事務組或營繕組) | |

國立陽明大學分層負責明細表增修表：各行政單位

| 單位 | 工作項目及內容 | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|--------|--------------------|------|------------|-----------|-----|----------|----------------------------------|
| | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 組長 (秘書) | 一級 主管 | 校長 | | |
| 教務處註冊組 | 一、學籍業務 | | | | | | |
| 無修正 | 3. 自動辦退學及勒令休退學 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 各系所及相關單位 | (1090306 簽奉核定) |
| 修正 | <u>逾期辦理休學</u> | 擬辦 | 審核 | <u>核定</u> | | 各系所及相關單位 | (1090306 簽奉核定) |
| 無修正 | 8. 轉系申請案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 各系所及相關單位 | (1090306 簽奉核定) |
| 修正 | <u>轉所申請案</u> | 擬辦 | 審核 | <u>核定</u> | | 各系所及相關單位 | (1090306 簽奉核定) |
| 學生事務處 | 一般業務 | | | | | | |
| 新增 | 10.他機關一般性來文或公告轉知 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | 視情況授權由各組長決行 (1081001 簽奉核定) |
| 國際事務處 | 一般業務 | | | | | | |
| 修正 | 2. 出國交換生獎學金之發放 | 擬辦 | <u>審核</u> | 核定 | | 主計室 | 經國際合作計畫審查會審查通過 (1090331 簽奉核定) |
| 修正 | 6. 校外各機構/單位獎補助訊息公告 | 擬辦 | <u>核定</u> | | | | (1090331 簽奉核定) |

國立陽明大學分層負責明細表增修表：各行政單位

| 單位 | 工作項目及內容 | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|-----|--|------|------------|----------|-----|------|---|
| | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 組長 (秘書) | 一級 主管 | 校長 | | |
| 新增 | 8. 校外各機構 / 單位未獲補助通知 | 擬辦 | 核定 | | | | (1090331 簽奉核定) |
| 人事室 | 七、借調、兼職、兼課 | | | | | | |
| 修正 | 6. <u>未兼行政職務教師兼任公立各級學校專任教師兼職處理原則第10點第3項所列得免報經學校核准職務案件</u> | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | (1081230 簽奉核定新增；1090317 簽奉核定修正文字) |
| 新增 | 7. 兼行政主管職務教師兼任銓敘部 108 年 11 月 25 日部法一字第 1084876512 號函示所列非屬公務員服務法第 14 條所定公務員不得兼任他項公職或業務之情形案件 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | (1090317 簽奉核定) |
| 秘書室 | 一、綜合業務 | | | | | | |
| 修正 | 15. 本校中長程校務發展計畫案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | (<u>含醫療衛生領域等計畫</u>) (1090713 簽奉核定) |