

國立陽明大學 96 學年度第 1 次(擴大)行政會議紀錄

時間：96 年 9 月 19 日(星期三)上午 9 時整

地點：本校活動中心第二會議室

主席：吳校長妍華

紀錄：朱曉玉

出席：徐明達、宋晏仁、魏耀揮、郭玉秋、何秀華、汪林玲、陳祖裕
姜安娜、周佐桑、郭文華（葉璐嘉代）、廖淑惠、陳志成
徐昌燕、魏燕蘭、蔡宗雄、王信二、單秀琴、葉鳳翎、謝憲治
黃冠東、郭博昭、蔡東湖、林奇宏、鄭誠功（周孟君代）
王瑞瑤、陳旭芬、魏素華、余英照、會計組（李彩鈺代）
吳肖琪、葉慶玲、林愉珊、江秀愛、盧秀婷、樂凱銘、張傳琳
王錫崗、陳宜民、劉德明、林宗輝（李威頤代）、李建賢
陳震寰、吳肇卿、邱仁輝（蔡東湖代）、陳美蓮、黃嵩立
藍忠孚、唐德成、戚謹文、周逸鵬、卓文隆、郭正典、李友專
張哲壽、許明倫、洪善鈴、施富金、邱爾德、孫光蕙、黃正仲
蔚順華、楊世偉、馮濟敏、范明基、劉福清、林敬哲、洪裕宏
黃怡超、王上柏、陳彥伯、蔡孟穎

請假：李良雄、陳正成、董毓柱、邱榮基、高甫仁

壹、主席報告出席人數並宣布開會。

貳、頒獎：

頒發卸任主管留念獎牌：

一、頒發「杏壇著績」留念獎牌者，計有：

(一)、李士元教授（卸任牙醫學院牙醫學系系主任暨臨床牙醫學研究所所長）。

(二)、謝世良教授（卸任生命科學院微生物及免疫學研究所所長暨醫學院醫學系微生物學科科主任）。

二、頒發「績效卓著」留念獎牌者：

李怡娟教授（卸任學生事務處衛生保健組組長）。

參、主席致詞：

徐副校長、宋副校長、各學術及行政主管大家好，感謝各位能踴躍出席這學期第一次的行政會議。學校各單位持續有許多的重點工作在推動中，未來將有勞各位協助與配合。

一、發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫：

- (一)、現階段除繼續執行第二年計畫外，本校業於本(96)年9月17日將第二梯次計畫申請書送交教育部。
- (二)、本校未來將以第二梯次經費挹注二項重要硬體工程，包括興建教師宿舍及視經費許可興建學生宿舍。
- (三)、教育部要求各校執行五年五百億計畫，每年執行率均應達75%以上，感謝同仁的努力，本校第一年的執成率為80%以上；第二年統計至9月中旬的執成率亦達76%以上，整體而言，本校執行率非常良好。未來仍請各位主管繼續支持本項計畫，唯有透過大家的參與，才能為學校爭取更多的資源。
- (四)、教育部預計於11月27日蒞校進行第二年執行成果的實地考評，本次除聽取簡報外，將增加對全校師生滿意度的問卷調查。有鑑於此，本校將於10月初邀請校務諮詢委員來校考評及進行校內的問卷調查，希望了解全校師生對本校執行五年五百億計畫的滿意度及徵詢各界改進的建議，以作為今後修正的參據。

二、本校附設醫院成立：

教育部已核定通過自明(97)年1月1日將署立宜蘭醫院改制為本校附設醫院，本校將持續推動後續的相關配套措施。

肆、專案報告：

一、本校「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」執行成果

報告。

二、「國立陽明大學附設醫院計畫」報告。

伍、確認前次會議紀錄。

陸、報告事項：

一、95學年度第8次(擴大)行政會議計有5項提案討論案，其決議及執行情形如下：

提案討論部分：

第一案為研發處所提擬規劃籌設本校「陽明育成公司」案，經決議原則通過，並請育成中心參考與會人員意見及蒐集各相關單位經驗，以有效降低本校經營風險。
本案研發處已據以執行。

第二案為學務處所提擬訂定「國立陽明大學學生團體保險要點」草案，經決議照案通過。
本案學務處已據以執行。

第三案為總務處所提擬修正「國立陽明大學汽機車管制辦法」、「國立陽明大學車輛違規管理辦法」、「國立陽明大學校園臨時停車收費要點」等條文案，經決議照案通過，並請依與會人員意見修正，明訂停車區域及限制停車時段於條文中。
本案總務處已遵照辦理。

第四案為總務處所提擬調整本校汽機車通行證費用案，經決議請總務處依與會人員意見修正，收費區域劃分為環山道路停車場及其他停車空間(含地下室)等二類。環山道路停車場教職員工生汽車每年2,400元，機車每年600元；其他停車空間教職員工生汽車每年6,000元，機車每年900元；廠商汽車每年12,000元，機車每年2,400元。租用西安街宿舍一樓

廠商辦理地下室汽車通行證每月 3,000 元，鐵捲門搖控器每只押金 1,000 元，繳回時功能正常原價退還押金；通行證遺失補發，汽車每張 300 元，機車每張 150 元。

本案總務處已遵照辦理，並自 96 年 9 月 1 日起實施。第五案為總務處所提擬訂定本校「西安街研究生宿舍汽車停車場管理辦法」草案，經決議照案通過。

本案總務處已據以執行。

二、行政單位業務報告：

(一)、教務處報告：

1.96 學年度第 1 學期學生加退選課作業期間為 9 月 10 日至 9 月 21 日止，為免影響後續各項點名成績單及學分費等行政作業時程，請各系所主管提醒所屬學生於期限內完成加退選。

2.96 學年度第 1 學期研究生資格考核申請期限至 9 月 21 日止，請各研究所主管提醒欲提出申請之研究生，於期限前完成手續。

3.96 學年度第 1 學期遠距教學課程計有：

(1).收播他校同步遠距教學課程 3 門(交通大學：文化創意產業、新聞學概論；中央大學：認識星空。)

(2).完全網路課程(非及時)5 門(交通大學：網路文學、印象派及其時代、全球化與兩岸關係、網路與社會、通識教育下的愛因斯坦)。

4.96 學年度第 1 學期學生申請校際選課及抵免學分期限至 9 月 21 日止，請各系所主管轉知學生於期

限內完成手續。

5. 第一教學大樓、綜二及綜三教室 e 化教學設備操作說明會業於 9 月 13 日辦理完竣，如有教師尚須學習操作者，請與課務組聯繫以利安排。
6. 自 96 學年度起，大一新生須參加校內全民英檢，並請各系加強鼓勵大二以上之在學學生參加校內全民英檢；若本校學生參加全國性或國際性檢測之全民英檢 (GEPT)、托福英檢 (TOEFL-iBT) 或國際英語能力測驗 (IELTS) 成績到達補助標準者，均得向本校通識中心申請補助；另為提升本校研究所學生英語文能力，已請各研究所研擬加強研究生英文能力之辦法及措施於 9 月 14 日前送課務組彙整。
7. 96 學年度第 1 學期本校共核定 18 名碩士生逕修讀博士班，其中有 14 名申請「碩士生逕修讀博士班獎學金」，本獎學金甄選案業於 8 月 24 日召開書面資料初審會議，審查結果全數通過，並於 9 月 10 日舉行論文口頭報告複審會議。
8. 96 學年度新生註冊業於 9 月 3 日至 4 日辦理完畢，大學部新生應報到人數 455 人，實際報到人數 411 人，報到率為 90.33% (95 學年度報到率為 91.67%)；扣除保留入學及休學人數後(統計至 9 月 6 日止)實際入學人數為 378 人，實際入學率約為 83.08% (95 學年度入學率為 83.8%)。
9. 96 學年度第 1 學期各項特殊學籍作業均已辦理完畢，說明如下：
 - (1). 輔系：目前僅生科系接受輔系申請，本學期計

核定 1 名。

(2). 雙主修：目前有醫技系、醫放系及生科系接受雙主修申請，本學期計核定 3 名(2 名修讀醫技系、1 名修讀醫放系)。

(3). 轉系：各學系均接受轉系申請，本學年計核定 8 名(轉入醫學系 1 名、物治系 5 名、醫技系 2 名)。

(4). 轉所：各研究所均接受轉所申請，本學年計核定 3 名(碩士班 1 名、博士班 2 名)。

10. 97 學年度「繁星計畫」第 5 次會議決議，各校簡章應於 9 月底前完成校內程序，敬請各學系配合辦理。另教育部要求獲「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」及「教學卓越計畫」經費補助之大學皆應推動「繁星計畫」，各大學申請門檻得設學測 5 科檢定標準（惟其中頂標及前標以 3 科為限）。

11. 97 學年度大學甄選入學招生及考試入學分發等二項簡章，業於 9 月 11 日分別函請各學系修訂簡章草案，敬請各系依據規定日期填寫後送至招生組彙整。

12. 教師發展中心業於 9 月 11 日上午 9 時 30 分起假本校教師發展中心大廳辦理「新聘教師研習會」，俾協助新進教師對本校行政作業及教學研究資源有所瞭解。

13. 教師發展中心業於 9 月 12 日上午 10 時於本校教師發展中心大廳辦理「教學助理及助教研習」，

藉由經驗傳承及討論，開啟日後協助教學的交流管道，進而增進學生學習的效能。

14. 本校 96 年「擴大招收外國學生補助計畫」獲教育部核定補助金額為 160 萬元，另學校配合款為 160 萬元。本計劃執行期程自 96 年 2 月起至 97 年 1 月 20 日止，敬請各相關單位及系所儘快配合辦理經費核銷事宜。

(二)、學務處報告：

1. 8 月 26 日至 8 月 30 日間，姜安娜學務長等一行五人前往新加坡大學及馬來西亞大學訪問，二校均熱情接待並進行意見的交換，為未來交流合作奠下深厚的基礎。本校訪問團並與兩地的校友會面，校友對母校懷念甚深，在眾人積極的擁促下，成立了新加坡、馬來西亞海外校友分會，期望日後能對母校有所貢獻。
2. 學務處於 9 月 1 日（星期六）辦理「導師新制暨知能研討工作坊」。當天計有近百位師生參與，會後並頒發「研習證明」給全程參與的導師，希望導師們未來能更重視並強化師生的互動。
3. 學務處業於 9 月 4 日辦理研究生入學指導，計有 800 餘位研究生及助理參與。與研究生密切相關的學務處、研發處、儀器中心等單位均提出業務簡介。期望在最短時間內讓全體研究生了解校務行政運作及應注意的安全事項。總務處環安組並於下午辦理實驗室安全講習、演練及測驗。
4. 學務處業於 9 月 4 日下午 2 時辦理新生家長座談

會，為家長們關切的新生學業、住宿、交通、宿網及餐飲等事宜，做即時的回覆。並於座談會後安排各系主任接待新生家長至各系進行意見交換，讓家長們瞭解各系理念及發展。

5. 96 學年度新生始業式業於 9 月 5 日至 7 日辦理完畢。今年特別邀請曾志朗前校長演講，主題為「文明在科學的創意中邁進：漫談科學人觀點」，愷切講述其身為陽明科學人的幸福和樂趣，希望新陽明人能珍惜未來的學校時光。心理諮商中心也將人際互動、生涯規畫、自我成長等課程導入，讓新生在初進陽明便有機會對大學生活有更明確的規畫。社團博覽會時間，全校有 30 餘個社團擺設攤位，並現場表演社團精彩活動並邀請新生加入學生社團。新生對本校師生的熱情印象深刻。
6. 本（96）年 9 月 3 日至 4 日新生註冊時，衛生保健組首度邀請台北市立聯合醫院陽明院區到校配合辦理新生體檢。計有一千餘名師生受檢。體檢報告將於 10 月 5 日分別寄送家長及學生本人，另提供統計分析資料供衛保組存檔，並於 12 月間對各項體檢異常師生進行追蹤檢驗。
7. 本校學生社團計有 9 支服務隊於暑假期間至偏遠鄉鎮辦理活動及服務。學務處同仁於每支服務隊出隊期間均代表校方前往探視鼓勵，計有十字軍人文醫學營、勵青社高中醫學營、生命科學營及牙醫營等營隊，都如期完成任務。
8. 96 學年度第 1 學期「全校導師會議」預訂於 9 月 26 日（星期三）中午假本校活動中心表演廳舉行，屆時將敦請校長頒發導師聘書。

(三)、總務處報告：

1. 各單位欲配置緊急電源或移設電源者，敬請填寫請修單或致電總務處營繕組，本組將協助偵測電力負載並告知電源迴路位置，以確保用電穩定及安全。
2. 本校「圖書資訊大樓暨西安街研究生宿舍公共藝術設置案」，由「圓就是藝術」藝術團隊以「生命之華」與「春風」系列作品獲得第一名。近期將辦理藝術家創作藝術品設置系列活動及演講，歡迎踴躍參加。
3. 請各位主管及學生會代表代為轉達，同學如有郵件須領取者，請至文書組網頁（dfd@ym.edu.tw）「信件招領」查詢後，儘速至文書組領取。
4. 環安組依教育部 960626 台環字第 0960098642 號函辦理「化學品管理資訊系統」網路申報操作教育訓練，訓練時間為本（96）年 9 月 19 日（星期三）中午 12 時至下午 1 時 30 分；地點為本校活動中心表演廳，請使用化學品實驗室的單位務必派員參加。
5. 請使用放射性物質之個人，務必參加 96 年度輻射防護講習訓練及結訓考試。
 - (1). 講習訓練時間為 10 月 6 日（星期六）上午 9 時至 12 時；結訓考試時間為 10 月 8 日（星期一）上午 9 時至 10 時。
 - (2). 地點：本校活動中心表演廳。

(四)、研發處報告：

1. 學術演講及活動公告：

- (1). 本校第一場校際演講活動謹訂於本（96）年 9 月 26 日（星期三）上午 10 時 10 分於本校活動中心大禮堂舉行，本次邀請陳宜民教授演講，講題為「從愛滋病到肝癌—本土性研究 vs. 國際性研究」，屆時敬請全校師生踴躍參加。
- (2). 台灣聯合大學系統與溫世仁基金會諾貝爾講座謹訂於 9 月 28 日（星期五）上午 10 時 30 分於本校活動中心表演廳舉行，特邀請 Prof. Sir Harold W. Kroto 演講，講題為「Science, Society and Sustainability」，屆時敬請全校師生踴躍參加。
- (3). 本處智財服務組、育成中心、中華智慧資產經營管理協會及亞太智財科技服務股份有限公司合辦之「專利檢索實機操作課程」，訂於 9 月 28 日（星期五）及 10 月 3 日（星期三）兩天舉行，將邀請前經濟部智慧財產局局長、現任中華智慧資產經營管理協會陳明邦理事長親臨授課，並於課程中安排實機操作演練。名額有 60 名，歡迎本校教職員生及校外人士參加。全程參加者，除頒發結業證書外，另加贈亞太智財科技服務股份有限公司提供之檢索軟體免費試用半個月。
- (4). 「2007 台北國際發明展暨技術交易博覽會」擬於 9 月 27 日(星期五)至 9 月 30 日(星期日)

假台北國際世貿展覽館一館舉行，本校將參加國科會規劃之「國科會科技創新館」的展出，計有腦科所郭博昭所長及生醫光電所高甫仁所長等三項技術展出。

- (5). 本校「2007 研發成果發表會」擬於 11 月 9 日舉行，目前正與公關公司聯繫接洽，進行籌備作業，屆時歡迎踴躍參加成果發表。

2. 計畫及獎助徵求：

(1). 行政院國家科學委員會：

- I. 96 年度「晶片系統國家型科技計畫－嵌入式系統專案計畫」自即日起開始申請，至 9 月 25 日截止。
- II. 97 年度「禽流感與新型流感專案計畫」自即日起開始申請，至本（96）年 10 月 1 日截止。
- III. 傑出研究獎申請案自即日期受理申請，至本（96）年 9 月 25 日截止，有意申請者，請於申請期限前至國科會線上申請。

- (2). 台北縣醫院「97 年度委外研究計畫」自即日起公開徵求，至 9 月 30 日（星期日）截止。

3. 生物安全委員會自即日起開始調查第二級以上感染性生物材料，請各持有人填寫感染性生物材料清單，並於 9 月 28 日(星期五)前以電子郵件或傳真送至研發處，詳細資料請至研發處網站下載使用。

4. 育成中心業務報告：

- (1). 96 年度運用中小企業發展基金補助設立中小企業創新育成中心訪視績效評估作業，經濟部中小企業處業於 9 月 4 日至育成中心對各項評估指標評比績效進行訪視，本次審查作業進行順利，育成中心量化成績優良。
- (2). 「創新育成中心」為便於進駐廠商的公司登記與商品展示空間之需求，自 9 月 1 日起已向校方租用「西安街二段 167 號 1 樓」之空間。經規劃設計後，實際可使用空間為 26 坪，目前已有「葉博士科技輔具有限公司」、「尊輔服務股份有限公司」及「陽明育成創業投資股份有限公司(籌備處)」等三家公司登記使用，歡迎有創業意願的師生多加利用。
- (3). 96 年度下半年擬有「長安醫藥生技股份有限公司」及「宇隆科技股份有限公司」等二家潛力公司進駐育成中心，96 年度進駐廠商激增為 18 家，已超出年度目標值。

5. 儀器中心業務報告：

- (1). 中心已於開學前對本校新進師生辦理一系列流式細胞儀教育訓練課程，內容包含基礎原理、surface marker 多色分析及 DNA content analysis 等三堂講習課程，每堂約有 100 餘人參加；另開設了 17 場小班制實機操作訓練，計有 84 位師生參與。
- (2). 96 年度為因應圖資大樓及各公共儀器室之需求，添購了多項新儀器，計有正立螢光顯微鏡、冷凍切片機、全波長吸光暨螢光分析系

統、冷光影像擷取分析系統、圓二色分光光譜儀及高速離心機等，預計將於年底前陸續完成安裝並開放使用。

(五)、 人事室報告：

1. 為祝賀本校 96 年度下半年出生同仁生日，茲致贈每位壽星郵政禮券 1,800 元整，請 7 月至 12 月出生之編制內專任教師、研究人員、助教、職員、駐警、技工、工友及核備僱用有案之專案教學助理、專案助理、職務代理人、業務助理，於 11 月 30 日前攜帶私章至人事室領取，逾期將予繳銷。
2. 擬申請 96 學年度第 1 學期子女教育補助費之同仁，請於子女註冊後三個月內備齊相關證件至本室辦理。
3. 行政院規定本(96)年度各機關(構)公務人員每人每年最低學習時數為 30 小時，其中與業務相關學習時數不得低於 10 小時；數位學習時數 1 小時。薦任第 9 職等以上主管人員之業務相關學習時數不得低於 20 小時。請各單位提醒所屬同仁務必於本(96)年底前依規定完成相關學習，學習結果將列入年終考績之參據。

(六)、 會計室報告：

1. 本校 97 年度預算案，業於本(96)年 8 月 27 日送立法院及教育部等相關單位審議。

2. 97 年度預算編列數：收入為 18 億 1,059 萬 8 千元，支出為 18 億 1,055 萬 8 千元，本期賸餘 4 萬元，資本支出為 4,863 萬 5 千元，無形資產為 104 萬元。

(七)、 秘書室報告：

1. 本校榮譽博士頒授典禮訂於本（96）年 11 月 2 日（星期五）上午 10 時 30 分於本校活動中心表演廳舉行，本次榮譽博士學位將頒與中央研究院翁啟惠院長，屆時歡迎全校師生踴躍參加。
2. 本校編印完成之「法規彙編」已於 8 月 14 日發函通知各單位領取，目前尚有部分教學單位並未領取，請儘早派員至秘書室領取。

(八)、 軍訓室報告：

1. 暑假期間學生社團活動出隊，計有勵青社等 7 個社團、9 個隊，均圓滿完成並平安返校。
2. 本（96）年 6 月至 9 月份處理學生校安事件計 19 件（疾病送醫 8 件、車禍 6 件、協尋 1 件、意外死亡 1 件、失竊 1 件、其它 2 件），摘要如下：
 - (1). 0525 2350 物治系同學因參加羽球比賽練習運動過劇，導致呼吸困難，擔心有過度換氣情形，請教官協助送醫急診。經醫生診治無礙，並通知高雄父母親，家長委請親戚前來照顧。
 - (2). 0529 1000 接獲護理系助理來電，護理系同

- 學於榮總見習，突然暈倒不慎撞擊後腦，緊急送榮總急診，縫合十餘針。經照頸椎 x 光及電腦斷層，幸無出血現象，惟持續有嘔吐。經神經外科醫師會診，並辦理住院觀察。
- (3). 0529 1330 微免所同學於實驗室不慎被剪刀刺傷大腿，經衛保組初步止血後，由教官送急診。照 x 光後，幸無傷及骨頭，並施打破傷風與縫合傷口後，取藥返校休息。
- (4). 0602 1330 物治系同學來電告知其於台北縣坪林，騎乘機車不慎摔倒，手腳擦傷，並無大礙。教官以電話提醒該生就醫。且告知同學保留就診收據，事後可申請學生平安保險理賠。
- (5). 0605 0810 護理系來電，護理系同學未到醫院實習，且聯絡不到，請教官協尋。0900 聯絡到該生，其表達將計畫休學。建議其與系主任及導師晤談後，將情形回報系辦公室。
- (6). 0607 0340 凌晨醫放系同學來電，該生於宿舍內遭蜈蚣咬傷手部，經教官及同學協助送醫。急診後無礙返校休息。
- (7). 0626 0030 接獲醫學系同學來電，騎乘機車於義理街口與計程車擦撞致手腳受傷且機車損壞。教官至現場協助同學完成肇事筆錄，並送同學至榮總急診無礙後，返宿舍休息。
- (8). 0629 0510 醫學系同學來電表示室友皮夾於宿舍遭竊。教官立即提醒同學先就金融卡與信用卡進行止付。並偕同至管理員室查看

監視錄影器清查可疑人物，發現該偷竊者之影像，公告於各宿舍提醒同學注意並回報。

- (9). 0708 1025 接牙醫營老師來電，牙醫營高中同學於凌晨在宿舍內下床時不慎撞傷，送榮總就醫後通知父母，帶其返家休養並觀察。
- (10).0710 0705 牙醫系同學於宿舍中施力不當致右手臂脫臼，由教官協助送醫急診。經醫生診治後無礙返校休息。
- (11).0713 0930 醫學系助教來電，醫學系實習同學於醫院適應不良，院方通知家長帶該生返家修養。教官協助且通知系主任與導師，並協請心理諮商中心輔導。
- (12).0715 0050 接獲榮總急診室來電，醫學系同學於石牌路騎乘機車遭違規休旅車撞擊，且肇事者逃逸。致該生骨盆嚴重骨折、右下腹及右手嚴重受傷。教官緊急通知家長與學務長，並偕同至醫院探視。並全力聯繫北投分局及交通大隊促請儘速偵辦此案。
- (13).0718 2310 接獲生科營高中同學家長來電，指該生今日撥電話返家表示將來人生太辛苦，不想活下去等消極想法。致父母擔心請教官協助。教官立即連絡生科營幹部發現該生並無任何異狀，並請持續觀察照顧。
- (14).0719 1405 接獲校友通報，醫學系同學至花蓮木瓜山登山因身體不適引發抽筋且意識不清，緊急連絡消防隊派遣直昇機載運至慈濟醫院急救。1640 學務長接獲通知，該生已逝

世訊息，立即通知家長並由校方派出醫學系副主任及導師與教官赴花蓮探視，並偕同登山之其他同學協助逝世同學家屬辦理後事事宜。(此一登山活動事前並未向學校報備)。

- (15).0720 1350 發生山難之登山社另三名同學返抵學校後，由心理諮商中心主任及老師們協助其心理輔導，並再約定晤談時間以輔導其身心狀況之穩定。
- (16).0723 0558 牙醫系同學來電，其室友醫放系同學腹部疼痛，已送醫急診，教官立即至急診室探視並協助。該生已第四次因腹痛送醫急診，故請同學應徹底作身體檢查，並通知父母。
- (17).0813 1630 接獲護理系來電，護理系同學發生車禍，並送至淡水馬偕醫院急診室。教官與導師至醫院探視，該生手腳擦傷並出現嘔吐現象。其母親於醫院照顧，導師協助該生轉院至榮總。
- (18).0824 1515 醫學系同學騎乘機車與校內施工廠商發生車禍，同學右手肘及腳踝擦傷，已協助同學處理，雙方均表達願意和解。
- (19).0828 2219 護理系同學於台東騎乘機車撞傷一位老先生，老先生頭部縫合三針、肩胛骨骨折，車禍已送警方鑑定肇事責任並該生通知父母，該生父母親赴台東了解並探視受傷老先生。

(九)、 體育室報告：

1. 本校教職員羽球隊參加全國大專院校羽球賽，體育室黃志成老師與解剖科柯松貴技士獲得百齡組雙打亞軍；體育室黃中興老師與動物中心孫英玲獸醫師獲得男女混和雙打亞軍。
2. 本學年新生報到後，可憑學生證於 10 月底前免辦證至游泳池游泳。

(十)、 圖書館報告：

1. 8 月 30 日至 31 日本館承辦中華民國圖書館學會醫學圖書館委員會「第二十九屆醫學圖書館工作人員研討會」，參加學員達 121 位，感謝秘書室、總務處、衛保組、資通中心、駐衛警及活動中心等單位及愛杏社社團鼎力協助，使研討會順利圓滿，頗獲好評。
2. 迎接新生入學，本館特舉辦「新鮮人圖書館之旅」及「研究生資訊之旅」活動，除圖書館導覽及資源服務介紹外，並教導醫學常用資料庫及電子期刊使用方法，請各位老師鼓勵學生們踴躍參加。
3. 96 學年度第 1 學期教授指定用書已經上架，分別置於圖書館一樓參考書區及三樓視聽區的指定教材區，尚未推薦的老師請儘快提出申請。
4. 本館將於 8 月 30 日至 9 月 21 日期間，舉辦心血管主題書展，請大家踴躍參加。
5. 本館自 9 月起將進行西文紙本期刊使用調查，請全校師生使用或影印期刊後歸架並簽名，以便做

為明年期刊新增刪訂之參考。

(十一)、心理諮商中心報告：

- 1.本中心於9月7日起，獻給新鮮人最豐富的開學賀禮：「新鮮人學習效能營」，透過「山腰大戲」、「大學大大的學」、及「人際效能團體」等活動，幫助新生自我準備，展開新的大學生涯。
- 2.本中心自9月10日起，開始為大一新生辦理「新鮮人大學入門講座」，以班級為單位，邀請大二、大三及大四學長、姊直接傳授成為大學達人秘笈，歡迎大一班級預約報名。
- 3.本中心自9月10日起為各系大二以上班級辦理「班級座談」，請利用導師時間、班會或空堂任何兩小時來山腰的家預約。
- 4.96學年度第1學期山腰電影院以「職場黑暗面」為主題，播放的電影有：大公司小老闆、北國性騷擾、無米樂及黃昏清兵衛等，請參考本(96)年9月至97年1月之「愛相隨」，或山腰活動消息。
- 5.本學期將辦理兩場親職教育系列講座；歡迎有興趣的教職員工生報名參加。
 - (1). 10月5日(星期五)下午2時30分至5時
青少年非常心事
 - (2). 10月12日(星期五)下午2時30分至5時
如何與青少年溝通
- 6.研究生系列活動將於9月份開始以「心、成長」講

座與「心、生命」繪本分享讀書會，歡迎報名參加，
時間如下：

(1). 9 月 20 日(星期四)晚上 6 時至 9 時

繪本分享

(2). 9 月 27 日(星期四)晚上 6 時 30 分至 9 時 30 分

配色彩妝

(3). 10 月 4 日(星期四)晚上 6 時 30 分至 9 時 30 分

實驗室外的天：時間管理

(4). 10 月 11 日(星期四)晚上 6 時 30 分至 9 時 30 分

LAB 的求生法則

(十二)、資通中心報告：

1. 中餐廳網路光纜被第一教學大樓施工廠商剪斷，已請施工廠商復原。
2. 請各單位主管協助宣導切勿透過網路侵害他人智慧財產權，違反者除依校規處分外，另須負民刑事之責任。
3. 本校為全面推動網路課程教學評鑑，自 96 學年度起學生未完全填答所有修習科目之網路課程教學評鑑，不得從網路上查詢成績及開學第一週未享有優先加退選權利，敬請廣為宣導。
4. 新生基本資料線上填寫作業，目前已經圓滿完成，感謝教務處及學務處的配合。
5. 線上教學系統(Blackboard System)已完成教育訓練

並錄影。錄影光碟因涉及著作權相關問題，目前僅提供本校師生在本中心使用。

6. 人事差勤系統及公文系統測試版已經安裝完成，希望徵求有興趣同仁參與測試並提供建議。
7. 本中心自即日起，將辦理本學年度連外伺服器資安檢測業務，將逐一與各單位聯繫，排定檢測時間，敬請各單位對於各連外伺服器進行資料備份及漏洞修補。

(十三)、實驗動物中心報告：

1. 本中心已於 96 年 8 月底前完成第三季動物房動物健康監測，監測結果顯示繁殖區或代養區的老鼠均無病原菌感染。
2. 本中心已於本（96）年 8 月 22 日前將『原中動物區改建為多功能動物房之工程』所需的內部設備招標完成，交貨後即可配合工程進場架設。
3. 本中心大小鼠售價及動物代養費用已自本（96）年 8 月 1 日開始做調整，詳細規定已上網公告並 e-mail 給全校老師。

(十四)、國際學術交流中心報告：

1. 本中心現址位於行政大樓三樓，未來將改設於護理館一樓，與台聯大系統辦公室相鄰。本中心承辦業務主要為與國外研究機構、姐妹校簽訂合作協議及校際簽約、規劃及參與國際教育展或其他業務推動有關之活動、協助辦理國際會議、接待來訪外賓及

受理各項國際合作項目補助之申請（含國際交換學生、國際合作計畫、舉辦重要國際會議、邀請國外學者來訪、教師出席國際會議、博士生出席國際會議、訪問教授及研究員）等。

2. 本中心自本（96）年 8 月 1 日成立後，辦理之活動為民主太平洋聯盟之太平洋大學連線成立大會（Pacific University League），本中心陳宜民主任於 8 月中旬陪同校長及台聯大系統訪問 UCSD 及 UCSB 美國加州大學系統、8 月下旬陪同學務長及副教務長訪問新加坡大學及馬來西亞大學、9 月中旬赴挪威參加歐洲教育展。
3. 本中心下半年舉辦之重要會議包括 11 月 10 日之「台灣與南島國家之熱帶感染症與癌症控制國際研討會」、12 月 6 日之「1st International Conference on Viral Membrane Proteins」及明（97）年之「International Network of Young Scientists (INYS) 會議」。
4. 國科會受理國際會議補助申請之期間自本（96）年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止。因本中心受理各項國際合作補助申請，為每月審查一次，建議欲申請補助之教師，請於 2 至 3 個月前提出申請，以便進行審查。

校長指示：

- (一)、請各單位再次提醒所屬教師，未於本（96）年 9 月 30 日前至校務行政系統登入課程授課進度表之專任教師，將不予計算授課時數；兼任教師則不核發鐘點費。
- (二)、為配合辦理系所評鑑及 10 月份本校「發展國際一流

大學及頂尖研究中心計畫」自評作業，請各單位提醒所屬教師於 9 月 30 日前上網完成研究人才網系統更新作業。

柒、提案討論：

提案一

提案單位：秘書室

案由：擬訂定「國立陽明大學發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫校務諮詢委員會設置辦法」草案，提請討論。

說明：

- 一、為達成「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」之目標，本校特成立「校務諮詢委員會」。
 - 二、為使校務諮詢委員會順利運作，特訂定「國立陽明大學發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫校務諮詢委員會設置辦法」。
 - 三、本草案業經本校 95 學年度第 17 次行政主管會報討論通過。
- 決議：修正通過（如附件 1）。

捌、臨時動議：

案由：有關本校學生是否應於畢業前通過全民英檢中高級初試考試檢定合格案，提請討論。

決議：自 97 學年度起，入學之大一新生應於畢業前通過全民英檢中高級初試考試檢定合格；博士生應於畢業前通過全民英檢中高級初試考試檢定合格。請各相關單位配合修正相關修業辦法。

玖：散會。

國立陽明大學發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫 校務諮詢委員會設置辦法

九十六學年度第一次（擴大）行政會議通過

- 第一條 為達成「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」(以下簡稱本計畫)之目標，特設立「國立陽明大學發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫校務諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)，並訂定「國立陽明大學發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫校務諮詢委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校執行本計畫之執行單位包括：計畫辦公室、各學院(含通識教育中心)、教務處、學務處、總務處、研發處、國際學術交流中心、圖書館、資訊與通訊中心。
- 第三條 本委員會任務如下：
一、有關本計畫之目標、內容及預期成果之諮詢。
二、有關本計畫資源調配之諮詢。
三、有關本計畫執行單位所提之計畫書內容之諮詢。
四、有關校務整體發展方針之諮詢。
五、協助其他案件之審查。
- 第四條 本委員會置委員 8 至 15 人，由校長就國內外學者專家聘任之，聘期與校長任期同，連聘得連任。
- 第五條 本委員會會議原則上 1 年召開 1 次，必要時得召開臨時會議。
- 第六條 本委員會委員得依規定支給諮詢費、旅費、出席費及生活費，總額以不超過「國立陽明大學聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」之規定。
- 第七條 本委員會所需工作人員，由本校現職人員派兼之。
- 第八條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。