

國立陽明大學 95 學年度第 2 次(擴大)行政會議紀錄

時間：95 年 10 月 18 日(星期三)上午 10 時整

地點：本校會議中心第 2 會議室

主席：吳校長妍華

紀錄：單秀琴

出席：徐明達、陳正成、魏耀揮、郭玉秋、何秀華、董毓柱、姜安娜
周佐桑、郭文華、李怡娟、陳志成、徐昌燕、魏燕蘭、蔡宗雄
羅春雨、謝憲治、單秀琴、葉鳳翎、黃冠東、鄭誠功、蔡東湖
林奇宏、王瑞瑤、陳怡安、魏素華、余英照、黃偉英、吳肖琪
葉慶玲、林愉珊、江秀愛、盧秀婷、樂凱銘、邱榮基、劉德明
林宗輝、王順賢、蕭嘉宏、吳肇卿、毛義方、康德成、戚謹文
周逸鵬、卓文隆、李友專、張哲壽、李士元、洪善鈴、施富金
邱爾德、孫光蕙、黃正仲、蔚順華、楊順聰、高甫仁、許萬枝
林敬哲、翟建富、陳冠誠、張傳琳(張麗君代)
王錫崗(李勇陞代)、李建賢(戚謹文代)、陳震寰(周逸鵬代)
邱仁輝(蔡東湖代)、黃嵩立(鄧宗業代)、藍忠孚(李玉春代)
邱艷芬(于 漱代)、范明基(張固剛代)、劉福清(曹美玲代)
馮濟敏(游麗如代)

請假：李良雄

壹、主席報告出席人數並宣布開會。

貳、頒獎：

頒發獎狀：

衛生福利研究所吳肖琪教授兼任行政院衛生署全民健康保險醫療費用協定委員會委員，熱心參與 96 年度之全民健保醫療給付費用協商作業，表現優異，貢獻良多，行政院衛生署特函請惠予勉勵。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。

參、主席致詞：

一、發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫

- (一)教育部自本(95)年 3 月份擇定全國 12 所大學執行「發展國際一流大學及頂尖研究中心」計畫以來，截至目前為止各大學執行成效約略為 30%，而本校已高達 76%，在在顯示陽明人人具有機動性與效率性，值得安慰與嘉許，更感謝各團隊的全力以赴。展望未來，希望陽明將繼續稟承孜孜不倦、勤勉奮發的精神，藉由本計畫經費之挹注，除加強校園各項改善外，更深耕教學、研究與生物醫學等領域發展，以提升國際競爭力。
- (二)為使全校師生充分了解本校「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」第一年之執行情形，特訂於本(18)日中午 12 時 10 分，假本校活動中心表演廳舉辦說明會，並說明第一年執行情形，包含校務發展、校園改善、教學改進、研究提升及國際化等五大要項及執行之成果，希望全校師生與同仁能踴躍參與。

二、教師評估

為因應教育部進行各系所之評鑑計畫，本校刻正規劃辦理 96 年度教師評估之前置準備作業，相關評估規劃時程業經編訂完成，為使本案順利運作，亦積極建立教師量評與獎助之配套機制，日後校方對於教師之續聘，朝向須通過教師評估始能續聘，其影響所及希望本校之教師能充分明白，亦請各位主管轉達所屬教師務必配合。

三、加強宣導守法觀念

為維護校園的安全與景觀，邇來發現本校校園汽機車停放違規等情事，顯示出少數陽明人不經意及不守法之失序行為，身處積極發展國際一流大學的陽明，除致力提昇教學、研究及生物醫學等領域外，更應建立良好的守法觀念。在此特別呼籲，請各位主管轉達同學與所屬，請切實恪遵本校各項規定，同時亦請各相關單位加強宣導與嚴格執法。

台聯大陳系統副校長正成：

- 一、台灣聯合大學系統校長劉兆漢，已榮膺中央研究院副院長，目前台灣聯大正在進行遴選新的系統校長及設置新的大學系統總部。
- 二、「大學系統實施細則」即將公佈，依據此實施細則，將來四校的資源整合會更加緊密。大學系統將可招收學生及授予學位，目前正在推動四校 IMBA 碩士班跨校學程，初步決定 IMBA 基礎課程集中於清大交大上課，專業課程如本校之醫管及衛生政策管理，則在本校上課。第二個規劃中的跨校學程為「文化研究」，若跨校學程推動順利，再擴充為「台灣聯大國際研究生學院」。
- 三、另依新的「大學系統實施細則」四校教師彼此承認其教師資格、聘任及授課時數等，將會使四校教師之聘用更為緊密及靈活。

肆、確認前次會議紀錄。

伍、報告事項：

一、前次會議決議執行情形報告：

95 學年度第 1 次(擴大)行政會議計 3 項提案討論案及 3 項臨時動議案，其決議及執行情形如下：

提案討論部分：

第一案為學務處所提有關「國立陽明大學 95 及 96 學年度學生團體保險契約條款」草案，特提請追認，經決議同意追認。

本案學務處已遵照辦理。

第二案為總務處所提擬訂定「國立陽明大學毒性化學物質及有害廢棄物管理辦法」及「國立陽明大學環安衛相關罰款分擔原則」草案，經決議照案通過。並附帶決議

請各院系所利用院系所會議加強宣導並列入紀錄；
請總務處定期(每學期)前往各實驗室進行普查。

本案總務處及各相關單位將遵照辦理。

第三案為人事室所提擬修正「國立陽明大學優秀行政人員
獎勵要點」部分條文案，經決議修正通過。

本案人事室已據以執行。

臨時動議部分：

第一案為圖書館吳館長肖琪所提為能提供大學部同學有
更新書籍可供閱讀，建請各系所主管能提供教科書
或核心書籍之書單，以解決圖書館現有大學部老舊
且不合時宜之藏書問題，經決議請各系所主管轉知
所屬教師配合辦理。

本案各相關單位將遵囑辦理。

第二案為生科系范主任明基所提為杜絕本校實驗大樓及
研究大樓之漏水現象，建請本校整體規劃並提出解
決機制，經決議請總務處就全校之老舊建築物予以
檢討，並提出改善方案於旱季施工，以利教學使用。

本案總務處將遵照辦理。

第三案為生科院許院長萬枝所提為充分使校內同學明確
清楚「學生團體保險」之權利義務與給付內容，
建請校方能培訓專責人員為同學服務，經決議請
學務處加強宣導。

本案學務處將遵照辦理。

校長指示：修正臨時動議第一案提案內容，刪除「不合時
宜」之字句。

二、行政單位業務報告：

(一)、教務處報告：

1. 本學期課程委員會於 10 月 23 日下午 2 時召開，請各學院級主管及各學院課程委員會代表準時出席，各單位之提案請於 10 月 18 日前送交課務組。
2. 95 學年度第 1 學期研究所碩、博士班研究生學位考試申請截止日期為 95 年 11 月 10 日。經核准申請學位考試之研究生，應於 96 年 1 月 31 日前舉行或申請撤銷。
3. 教務處教師發展中心訂於 10 月 21 日假活動中心第二會議室舉辦 95 學年度第 1 學期新聘教師研習會，本次會議並特別邀請 7 位教學優良得獎教師就教學方法與理念發表演說，敬請各院系所中心主管轉知所屬教師踴躍出席。
4. 本學期校內英檢中高級初試，已於 9 月 20 日舉行，考試人數共 560 人(大學部 431 人、研究生 129 人)，合格者 252 人(大學部 215 人、研究生 37 人)，通過率達 45%(大學部 50%、研究生 29%)。

(二)、學務處報告：

1. 本學期「全校導師會議」已於 9 月 27 日(星期三)中午假活動中心表演廳辦理，會中邀請護理學院陳怡如老師分享護理學系的導師制度及導師經驗談，當日計 95 位老師參與會議。當日學務長並展示說明已規劃上線之導師生管理系統。
2. 本學期之一年級新生座談會，將進行 3 場次，10 月 4 日辦理醫學系之座談會，校長及三長、通識中心主任、心理諮商中心副主任及醫學系一年級導師均出席座談，顯示師長對同學們的重視。新

生反應的問題包括學校交通車的班次、路燈設置、體育設施、網路品質等問題。

3. 自 10 月 11 日起，於校園內各重要路口設置交通安全宣導標語，並由學務處同仁編組執行交通安全糾舉事宜。請各系所老師提醒所屬學生注意騎乘汽機車之安全。
4. 衛保組 10 月 12 日起辦理健康檢查系列講座，共計五場次，歡迎全校師生參與。

(三)、總務處報告：

1. 圖資大樓及傳統醫學大樓乙棟周邊景觀工程已完工，目前進行缺失改善中。上述地區周邊共建置 607 個機車停車位，故塗銷甲、乙兩棟間及乙棟騎樓機車停車格，以維護消防安全及校園景觀，本處將加強該區停車秩序管理。
2. 上(94)學年度汽機車通行證自 95 年 10 月 31 日以後失其效用，尚未辦理 95 學年度汽機車通行證者請儘速至事務組辦理；學生教學區通行證抽籤於今(18)日進行電腦抽籤，結果公布於事務組網頁。
3. 為便利全校師生利用中午時段領取郵件及收付款項，自即日起，本處文書組及出納組實施中午時間不打烊之服務，敬請轉知並多加利用。

(四)、研發處報告：

1. 本(95)年度「第 2 次生物安全第 2 等級實驗室勘查作業」已於 10 月 4 日進行，本次有 2 間實驗室申請生物安全第 2 等級實驗室審查作業，經勘察後通過。故本校目前共計有 7 間生物安全第 2 等級實驗室。

2. 智財服務組業務手冊已行文發放各單位，若仍有需要者，歡迎至研發處索取。
3. 凡本校教職員生之專利申請案，請依本校專利申請流程及辦法，經本處審核通過後申請；若因時間急迫性考量或其他理由需先行委外申請，亦須先以書面方式向研發處通知，簽請校方同意後始能辦理。本處已於95年10月13日函請全校各單位知照，敬請轉知。
4. 本校「2006生技研發暨育成培育成果發表會」擬訂於95年11月24日上午9時至下午5時於活動中心舉行。本活動舉辦的目的，在於展現本校生技研發與育成培育之成果，並有效地整合與推廣，以增進與產業之溝通交流與互動合作，加速技術移轉與商品化的腳步。本活動預計開放10個研究團隊（或個人）及6家育成企業等共計16項主題發表，歡迎有意願發表成果之師生，即日起至10月20日止，逕洽研發處智財服務組報名參加。

(五)、人事室報告：

1. 第125次校教師評審委員會訂於95年10月31日下午召開，各學院如有提案請將資料送交人事室辦理提會討論。
2. 請尚未領取本年教師節禮券的同仁於95年10月31日前至本室領取。
3. 95學年度第1學期子女教育補助費請同仁儘速申請。
4. 95年下半年(7-12月份出生同仁)生日禮券已於9月開始發放，仍未領取之同仁請儘速至本室領

取。

(六)、會計室報告：

1. 有關本校所有經費申購與結報，本室於 95 年 9 月 12 日 e-mail 全校各單位，請各單位依下列說明辦理：
 - (1). 請先完成請購程序後再行檢據核銷，注意請購日期應在發票日期前。
 - (2). 辦理採購驗收完竣後，請儘速將發票或單據黏貼於支出憑證黏存單，由各承辦人員及相關主管於黏存單上簽註承辦時間，隨同相關附件儘速送出，辦理經費核銷，以提升付款速度及釐清財務支付責任。
2. 95 會計年度即將結束，為依限辦理決算及各項計畫之結報，並避免影響個人之權益，本室已行文各單位，請確實注意於各規定時限前辦理經費核銷，逾期不再辦理付款。

(七)、秘書室報告：

1. 本校 95 年度榮譽博士頒受典禮訂於 11 月 16 日假活動中心表演廳舉行，本次由 Prof. M. Gazi Yasargil, M.D. 獲頒本校榮譽博士，請轉知所屬老師及同學踴躍出席。
2. 本校「發展國際一流大學計劃」第一年執行進度說明會於 10 月 18 日(週三)中午 12 時 10 分舉行，敬請各位老師踴躍出席。

(八)、軍訓室報告：

1. 96 年大專預備軍士官報名作業，預計於 95 年 9 月 25 日零時至 10 月 16 日下午 5 時止，經審查計有 210 名同學符合資格，目前已有 112 位同

學完成報名手續，本室亦積極連絡提醒在外實習及尚未報名之同學，莫忽視自身權益。

2. (九月至十月)處理學生事件如后：

- (1). 0920 1520 醫技系同學騎乘機車，於承德路與石牌路口與汽車擦撞緊急送至榮總急診，該生下巴縫6針，膝蓋挫傷，醫生診後已返回宿舍休息，經教官協調雙方切結和解。
- (2). 0922 1020 牙醫系同學騎乘機車，於護理館斜坡處摔車，臉部及手腳多處擦傷，經教官送至榮總急診並通知家長。
- (3). 0925 1125 牙醫系已畢業之同學騎乘機車於榮光幼稚園與汽車擦撞，造成左腳擦傷至衛保組上藥及冰敷後，返家休息。
- (4). 0926 0950 醫放系同學上體育課，因施力不當導致右手臂嚴重脫位，經教官送榮總醫治後並通知家長，帶其返家休養，經醫生診治為病理性骨折。
- (5). 0730 護理系同學突發性腸胃不適，經教官送榮總急診醫治後無礙返宿舍休息。
- (6). 1003 0830 護理系同學於東華街與致遠二路口發生車禍，該生騎乘機車不小心擦撞前方汽車，造成手腳及膝蓋擦傷，經教官送至衛保組敷藥並協助同學處理理賠和解事宜。
- (7). 1003 0835 醫學系同學騎乘機車於圖資大樓前與物治系二位同學共載機車發生擦撞，雙方所幸輕微擦傷至衛保組擦藥後返宿舍休息。

(九)、體育室報告：

1. 本校游泳池將於 10 月 31 日關閉。
2. 11 月 29 日全校運動大會即將報名，歡迎全校教職員工生踴躍參加。

(十)、圖書館報告：

1. 大一新鮮人之旅及研究生資訊之旅活動正陸續舉辦中，目前已有生科系、牙醫系、醫學系等大一新生 120 人參加；研究所有生光所、微免所、公衛所、生化所、醫工所、臨護所、物治所、衛福所、社護所、醫管所及傳醫所等約 150 人參加講習，敬請各系所主管協助鼓勵學生報名參加。
2. 圖書館自 10 月開始，每晚 6:30-8:30 在三樓 AV301 觀賞室播放醫學、科學、藝術等主題影片，歡迎師生蒞館觀賞，活動詳細內容及影片簡介，請參閱圖書館網站最新公告。
3. 由圖書委員會審議通過的電子期刊自 9 月份開始已完成採購程序並陸續上網，歡迎全校師生自網頁點選使用！

(十一)、心理諮商中心報告：

1. 心理諮商中心資源教室，係為服務身心障礙之同學而設置，本學期已搬遷至活動中心 4 樓，從斜坡道可以直接方便進入；本中心訂於 10 月 23 日下午 2:00 舉辦 open house，歡迎全校師生蒞臨參觀指教！
2. 心理諮商中心將於本學期辦理五場次各系導師座談，期望能幫助各系導師了解所屬系上學生前來晤談之問題類型，以及關心學生學習的狀況和生活的調適等的議題。10 月 3 日已辦

理物治系導師座談，並將於 10 月 25 日舉辦牙醫系導師座談、11 月 17 日舉辦生科系導師座談，其他各系已陸續安排邀約中。

3. 心理諮商中心於 10 月 23 日、11 月 13 日(一)晚上 7 時至 9 時辦理『宿舍裡的生活大玩家』—從塔羅牌看人際你我他(地點為女一二舍交誼廳)及人際色彩學(地點為女三舍交誼廳)，共兩場次，歡迎參加全校師生踴躍參加。

(十二)、 資通中心報告：

1. 10 月份微軟發表新的漏洞修補，請各單位同仁記得進行 windows update，避免校內病毒流竄造成網路中斷。
2. 系統組已於 10 月 5 日順利完成教育部之資通安全通報演練。

(十三)、 實驗動物中心報告：

1. 本中心目前正進行『實驗動物中心簡介』之 DVD 拍攝工作，預計 11 月中旬可完成。屆時將與校方簡報系統結合。
2. 本中心兔房及大小鼠代養房之空調更新工程已完成驗收，經月餘運轉測試一切正常。

柒、散會。

國立陽明大學教師評估辦理日程表

製表單位：教務處 製表日期：95.10.17

日期	辦理事項
95 年 10 月 20 日	研發處發函請全校教師登錄及修正個人研究、服務資料。(專函致教師個人，並檢附目前「研發人才個人網」列印出之教師資料，由系所負責轉交。)
95 年 11 月 6 日	全校教師完成上網登錄或修正。由研發處統一修改之研究計畫、產學合作計畫資料，須修正者應以書面交系所彙集回覆研發處。
95 年 11 月 13 日	研發處完成研究計畫資料之修正，並通知全校教師上網查詢確認「研發人才個人網」之各項資料。
95 年 11 月 16 日	研發處關閉「研發人才個人網」系統，並進行研究量評項目之相關數據計算。
95 年 11 月 23 日	教師發展中心召開教師發展委員會會議，討論議決「教師量性評估細則」。
95 年 12 月 10 日前	各學院依「教師量性評估細則」及本校「教師評估準則」，訂定各學院「教師評估辦法」，並提報校教評會審核。
95 年 12 月 15-20 日間	人事室召開校教評會，核備各學院「教師評估辦法」。
96 年 1 月至 3 月	各系、科、所教師將評估資料，送交各系、科、所彙整辦理評估，各系、科、所並召開教評會審查教師評估結果。
96 年 4 月	各系、科、所將評估結果報院教評會核備。
96 年 5 月	各學院將評估結果報校教評會備查。
96 年 8 月	執行教師評估結果。
備 註	<p>1.96 年度之教師評估為全校性之評估，惟依本校教師評估準則第 3 條第 1 項規定，任職未滿四年之教師不在評估之列。</p> <p>2.前述任職未滿四年之教師雖不必評估，唯仍須繳交相關評估資料，以供各系、科、所參酌。</p> <p>3.後續評估作業將於教師聘期屆滿前辦理。</p>