

國立陽明大學 100 學年度校務共識營摘錄

時間：100 年 9 月 1 日及 2 日

地點：醫學館演講廳

出席人員：本校一、二級單位主管

為增進本校各單位主管對學校之凝聚力，並對校務運作及行政作業流程進一步之了解，以凝聚共識，作為各單位校務發展之參據，特舉辦 100 學年度校務共識營。本次以專題演講及專題報告為引言，並導入後續問題之討論。相關討論摘要如下：

一、人事、會計及採購等相關法規面應注意事項

- (一) 有關開口合約部分，各單位在一定期間內，若可預估同一消耗品(如藥品、耗材等)之使用量，則應由使用單位預估該品數量及金額，與廠商簽訂開口合約。合約訂定期間之長短，由各單位評估。若經費來源不同，會計室可協助處理。合約完成後，依照各單位使用需求量叫貨，以訂購多少貨源則付多少款項方式，不需一次全部付清款項。
- (二) 各系所預算執行之核銷，會計室每年均會提醒各單位應於八月三十一日前，核銷完畢資本門。若各單位資本門執行率不彰，將受會計及審計列管，請各單位配合辦理。各項經費之執行應以具有需求為原則，切勿為消化預算而執行經費。會計室是位於協助各位老師的角色，在合於法規之情形下都會盡力協助處理相關會計業務。
- (三) 本年度管理費將於 9 月初核發，為符合國科會之規定，未來將會提早核發。
- (四) 各單位之連絡電話均已建置於各單位網頁，並列有各同仁之承辦業務職掌說明，歡迎上網查詢並詢問。也歡迎各位主管可直接電話詢問各單位主任或組長，俾便直接協助處理相關業務。

二、學校定位及未來面臨之挑戰

- (一) 本校乃是以醫為主之精緻型大學，扮演教育及研究之角色，經由研究以培育人才，進而參與公共事務政策之推動執行，以提升人類健康福祉，其範圍涉及醫、公共衛生及福利、人社科技等。在此範圍及現有架構下，配合社會需求引領學校發展契機，

推動新興跨領域之教學或研究，以發展出陽明之特有領域，讓外界談到某個領域，就會想到陽明。

- (二) 因應未來新興領域之發展，須積極整合跨領域之研究合作，未來由研發處負責規劃推動。

三、資源分享與開源—單位資源分配及募款

- (一) 募款為陽明未來校務推動重點之一，募款成功之必要條件乃是需先提出感動人心的計畫案後，獲得捐款者的認同，才有機會達成目標。但需要全校同仁一起努力，且可由學院為主來進行。未來仍會持續推動小額捐款，且先以校友為對象。並將組成募款小組以協助相關行政作業，以使本項業務能順利推動。

(二) 會計室補充說明：

1. 有關捐贈款之帳務處理均非常明確，會計室亦協助執行。若捐贈經費於今年未使用完畢，亦可以保留於下年度繼續使用。而各專戶之使用明細，會計室均有詳細列帳，各專戶管理人可與會計室核對。
2. 捐款經費務必要進入校務基金，以免造成不必要的問題。捐款經費入學校後，由受捐款單位列支擬執行項目後，會計室將依所列項目審核，惟捐贈經費之使用是較具有彈性的，

四、教育承諾—教學課程內容及品質之注重

- (一) 教學課程內容及品質是非常重要的，因此對於教學品質之提升及課程內容之注重，將列為本校未來推動重點工作之一。
- (二) 本校雖是研究型大學但並不能只注重研究而不注重教學與教育，而應是兩者互相提升，由教學引領研究或研究引領教學。未來將針對如何提升課程品質、如何引導學生對所受的課程維持興趣、教師之授課內容是否以學生角度考量、所傳授之知識是否可以讓同學完全理解、對於授課內容是否有機制讓同學回饋或反饋等議題，可由教師發展中心辦理工作坊以進行研討。

五、教學與行政之互動—行政業務面之提升

單位間之互動應要以相互尊重、互相溝通為原則，並應秉持為人服務及同為陽明人之理念，正向面對各項業務之推動。行政同仁平日非常努力且在業務上與各教學單位配合，未來應可持續進步，並使為陽明更為精進。

六、綜合討論：

(一) 資通中心目前已將各項系統彙整為單一入口網，只需使用單一密碼即可登入，未來將積極宣導。

(二) 有關學術倫理之議題討論亦日趨受重視，建請列為下次討論之重點。

(三) 這次共識營並非結束而是開始，針對本次討論議題，未來將繼續針對各項擬推動之計畫成立工作小組來負責研議。