

國立陽明大學 100 學年度第 1 次(擴大)行政會議紀錄

時間：100 年 9 月 14 日(星期三)上午 9 時整

地點：本校活動中心第 2 會議室

主席：梁校長賡義

紀錄：劉芹君

出席：許萬枝、林芳郁、陳正成、董毓柱、楊金量、姜安娜、林姝君
王子娟、陳志成、徐昌燕、林茂榮、王錦華、單秀琴
葉鳳翎（鄭靜君代）、謝憲治、黃冠東、林幸榮、林照雄、孫光蕙
劉宗榮、邱爾德、王學偉、王瑞瑤、陳旭芬、陳怡安、陳佩君
魏素華、易秀娟（張碧雲代）、余英照、吳肖琪、葉慶玲、周倩如
江秀愛、吳嘉雯、連雅梅、邱榮基、張傳琳、陳俊銘
楊永正（鍾翊方代）、林宗輝、鍾翊方、王信二、邱文祥、蔡東湖
周穎政、鄧宗業、傅立葉、高毓儒、林滿玉（李新城代）
王懷詩（葉添順代）、張西川、李國彬、郭博昭、黃嵩立、李士元
許明倫、洪善鈴、于 漱、陳怡如、穆佩芬、張 正、張懿欣
楊雅如、張 寅、李超煌、高閻仙、范明基、劉福清、張智芬
黃麗華（陳紀如代）、黃奇英、傅大為、王文基、洪裕宏、胡文川
郭耿綸

請假：羅世薰、陳美蓮、何秀華、廖淑惠、陳肇文、兵岳忻、陳震寰
謝世良、李俊信、蔡仁富、簡羽君

壹、主席報告出席人數並宣布開會。

貳、頒獎：

頒發卸任主管留念獎牌：

一、頒發「功在陽明」留念獎牌者：

陳宜民教授（卸任研發長暨研發處研究總中心主任）。

二、頒發「杏壇著績」留念獎牌者：

1. 劉福清教授（卸任生命科學院神經科學研究所所長）。
2. 馮濟敏教授（卸任生命科學院生化暨分子生物研究所所長暨醫學院醫學系生物化學科科主任）。
3. 楊永正副教授（卸任代理醫學院、生命科學院生物醫學資訊研究所所長）。
4. 何兆美副教授（卸任醫學院醫學系熱帶醫學科科主任）。

三、頒發「績效卓著」留念獎牌者：

李國彬副教授（卸任資訊與通訊中心系統發展組組長）。

頒發獎狀：

- 一、本校醫學院邱文祥院長前於擔任臺北市政府副市長任內，督導「水岸臺北 2011 端午嘉年會」相關事宜及跨局處問題協調等，工作績優。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。
- 二、本校人文與社會科學院傅大為院長、科技與社會研究所王文基副教授協助教育部辦理科技與社會跨領域教學子計畫相關事宜，負責盡職，著有貢獻。謹援例各頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。
- 三、本校心智哲學研究所洪裕宏教授擔任「國際科學史與科學哲學學會之邏輯、方法論與科學哲學組中華民國委員會」主席達四年，認真負責。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。
- 四、本校醫學系張雲亭教授兼任臺北榮民總醫院皮膚部醫務科主任期間，服務績優。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。
- 五、本校醫學系陳天華副教授兼任臺北榮民總醫院外科部醫師期間，服務績優。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。
- 六、本校醫學系黃睦舜助理教授兼任臺北榮民總醫院急診部主任期間，負責 100 年度緊急災害應變演習課目規劃與指導，認真負責。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。
- 七、本校醫學系鄭玫枝教授兼任臺北榮民總醫院兒童醫學部醫師期間，服務績優。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。

- 八、本校醫學系陳適安教授兼任臺北榮民總醫院內科部心臟科科主任期間，服務績優。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。
- 九、本校醫學系徐會棋教授兼任臺北榮民總醫院內科部一般內科主任期間，服務績優。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。
- 十、本校醫學系馮長風副教授兼任臺北榮民總醫院內科部感染科主任期間，服務績優。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。
- 十一、本校醫學系陳涵栩副教授兼任臺北榮民總醫院內科部醫師期間，服務績優。謹援例頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。
- 十二、本校圖書館陳泓翔專案組員積極協助學生申請跨國館際借書事宜，不辭辛勞，服務績優。本校特頒發獎狀乙紙，以資鼓勵。

參、邀請東吳大學會計系馬嘉應教授專題演講：「健全學校內部控制」。

肆、頒發聘書。

伍、主席致詞：

各位早安，有關暑假期間及近期重要校務事項報告如下：

- 一、本校校務共識營已於9月1日、2日圓滿完成，謝謝各位的參與，在為期一天半的活動收獲良多，希望下次能有更充裕的時間，俾以和大家作更多的討論，對於本次共識營議題所提出各項建議(包括校園規劃等)，將於整理後再作進一步討論，於行政主管會報或本會議報告後續相關情形。
- 二、上週三和邱爾德國際長、蔚順華副國際長、邱文祥院長、于漱院長、周穎政所長、李建賢教授等一行人參訪大陸吉林大學，收獲很多；希望未來在醫學、護理、醫務管理、衛生政策領域和本校能有更多合作與互動，並經由雙方互相學習，建立良好夥伴關係。尤其在護理方面，也希望榮總護理部能提供一些支援。
- 三、有關本年度國科會計畫通過率及經費補助情形，本校相對而言算是受到影響比較大的學校；各位從日前報章雜誌可得知學者連署

投書等相關訊息，就我個人而言也有很多省思；個人認為從教育的角度來看，對學校之生物醫學領域而言，國科會計畫仍是其研究經費主要來源，故於政策設定時宜重視個人型計畫的穩定性，一旦教師無法申請到計畫或經費減少，不僅影響教師，也將對學生造成影響，即對於人才的培養可能產生深遠的影響，希望能正視此一情形。而學校於8月份提撥部份經費供教師申請，希望對於今年未能申請到計畫的教師能有一些幫助；於9月下旬也將辦理座談會，邀請幾位資深教師分享計畫書撰寫技巧、注意事項等經驗，希望增進教師對各類計畫申請之了解，有助於教師撰寫出更好的研究計畫。經由這次事件，個人也認為未來對相關議題應有更多的討論，以更積極地適當反應共同的意見。

陸、確認前次會議紀錄。

柒、報告事項：

一、99學年度第7次(擴大)行政會議計有5項提案討論案及2項臨時動議案，其決議及執行情形如下：

提案討論部分：

第一案為教務處所提擬修正本校「辦理隨班附讀作業要點」部份條文案，經決議照案通過。

本案教務處已據以執行。

第二案為總務處所提擬訂定本校「檔案保存價值鑑定小組設置要點」草案，經決議照案通過。

本案總務處將據以執行。

第三案為總務處所提擬修正本校「教職員宿舍分配及管理要點」部份條文案，經決議照案通過。

本案總務處業以100年8月23日陽總管字第1002003767號函報教育部，俟核定後施行。

第四案為學務處所提擬修正本校「校園性侵害或性騷擾防治規

則」部份條文案，經決議修正通過。

本案學務處已據以執行。

第五案為研發處所提擬修正本校「教師申請研究計畫(含產學合作)作業要點」部份條文案，經決議照案通過。

本案研發處已據以執行。

臨時動議部分：

第一案為生命科學系暨基因體科學研究所范明基主任所提本校生科系、光電所等系所部份空間位於傳統醫學大樓甲棟，然學校近期新增校園安全設施(如：緊急求救鈴)或者全校性廣播，目前未能包含該區域，未來學校如有相關措施，請酌予考量，經決議請總務處研議辦理。

本案總務處已遵囑辦理；營繕組於 8 月 31 日已先行於傳統醫學大樓甲棟 1 樓廁所、生科系系辦公室旁入口大門與地下 1 樓光電所入口大門等處，完成增設 5 組緊急無線壓扣及對講機，並同步連線至警衛室。未來校園新增其他安全設施，傳統醫學大樓甲棟 1 樓及地下室將會同步納入。另有關全校廣播系統，除學生宿舍已請廠商規劃中，並同時將傳統醫學大樓甲棟 1 樓及地下 1 樓光電所使用範圍納入規劃；在尚未建置完成前，如有全校性廣播，事務組將於廣播後以電話分別轉知生科系系辦公室及光電所所辦公室。

第二案為醫學生物技術暨檢驗學系鄒安平主任所提本校部份大樓未裝設中央空調，其由系所個別管理及維護冷氣設備，冷氣空調老舊需定期維修或汰換，所需經費不貲，然設有中央空調之部份大樓，則由總務處規劃中央空調維護相關經費；故對於長期之經費分配請酌予考量，經決議請相關單位研議辦理，並宜作整體考量。

本案經研議本校非屬中央空調之館舍，既有逾 10 年以上且經常故障不符使用成本之老舊窗型及分離式冷氣機，將由總務處規劃於 101 至 102 年分 2 年先行執行汰換；另各單位既有之窗型及分

離式冷氣機維修，自 101 年起將由總務處建置維護開口合約執行。

二、行政單位業務報告：

(一)、教務處報告：

1. 本校「國際衛生碩士學位學程」於本(100)年 6 月 16 日接受財團法人高等教育評鑑中心基金會「100 年度大學校院全英語學位學制班別訪視」之結果為「極力推薦」。
2. 100 年度第 3 季藝術推展計畫—本學期藝文中心第 1 檔次展覽「我的臍帶沒打結—陳妍希創作個展」業於 7 月 30 日至 8 月 29 日舉辦。創作人以影像媒材與童年回憶為創作核心，展現純真的心靈，反應良好，獲得不少留言迴響。本學期藝文中心第 2 檔次展覽「乘物以遊心—劉嘉成書法篆刻展」將於 10 月 3 日至 30 日盛大舉辦，劉嘉成老師為國立台灣藝術大學講師，其書法與篆刻作品，傳承臺灣書篆藝術的精髓，屆時歡迎參觀。
3. 本學期學生加退選課期限為 9 月 13 日(週二)至 9 月 21 日(週三)，請各系所主管提醒所屬學生於期限前完成加退選課，以免影響後續各項行政作業時程。另請各單位主管提醒所屬教師於本校 e-Campus 教學平台確認選課學生名單，避免至學期末成績作業時始發現有誤之情形。
4. 本學期學生申請校際選課及抵免學分期限為 9 月 21 日(週三)，請各系所主管轉知學生於期限內完成手續。
5. 本學期研究生資格考核申請期限為 9 月 23 日(週五)，請各研究所主管提醒欲提出申請之研究生於期限前完成手續。
6. 100 學年第 1 學期授課進度表登錄期限為開學前一週(100 年 9 月 5 日)，請各授課教師盡早完成登錄，以提供學生作為修課及選課之參考。自開學後第三週(100 年 9 月 26 日)起，課程進度表內已逾上課日之內容將鎖定無法增修；未逾上課日之各週次內容則仍可填列或修改。
7. 100 學年度新生註冊業於 9 月 5、6 日辦理完畢，預定於研究生

規定遞補期限及註冊假(二週)後，進行新生報到率等資料統計。

8.100 學年度第 1 學期學籍異動辦理情形如下：

- (1). 輔系：目前有生物醫學影像暨放射科學系、生命科學系暨基因體科學研究所、生醫科學暨工程跨領域學位學程接受輔系申請；本學期計核定 1 名(修讀生醫科學暨工程跨領域學位學程)。
- (2). 雙主修：目前有生物醫學影像暨放射科學系、醫學生物技術暨檢驗學系、生命科學系暨基因體科學研究所、生醫科學暨工程跨領域學位學程接受雙主修申請；本學期計核定 1 名(修讀生醫科學暨工程跨領域學位學程)。
- (3). 轉系：各學系均接受轉系申請；本學年計有轉入醫學系 2 名、物理治療暨輔助科技學系 4 名。
- (4). 逕修讀博士學位：本學期計核定 22 名碩士生逕修讀博士學位，其中 19 名申請「碩士生逕修讀博士班獎學金」，經書面資料初審及論文口頭報告複審結果，計有 15 名通過甄審，擬自 100 年 9 月起至 101 年 8 月止，依規定每名每月核發獎學金 3 萬 2 千元。

9. 自 100 學年度入學新生起，學生證背面無須蓋印註冊章，同學如有需要，學生證影印本加蓋教務處註冊組章戳，亦視同在學證明書。

10. 自本學期起，本校「成績單申請自動化系統」由人社中心 2 樓木桌區遷移至醫學新館(教師發展中心)1 樓大門左側，提供 24 小時服務。在校生及校友可利用本系統申請成績單、英文在學證明等文件及繳費，並提供在校生及 98 學年度以後畢業校友中文成績單申請立即取件服務；其他非立即取件申請項目可於 1 至 3 日後至註冊組取件，以減少往返業務單位申請、繳費及取件時間。

11. 台灣聯合大學系統 100 學年度學士班轉學生招生考試業已辦理完畢，計 2,440 人報考、正取 175 名、備取 269 名，其中本校生命科學系、醫學生物技術暨檢驗學系、生物醫學影像暨放射

科學系各正取 2 名，醫學生物技術暨檢驗學系另備取 4 名，各系均未錄取外加退伍軍人。

12. 100 學年度各類外加名額入學錄取情形如下：

- (1). 四技二專生、身心障礙生、奧林匹亞獲獎生：未錄取。
- (2). 外派生：錄取計學士班醫學系 2 名、生科系 1 名(轉入 2 年級)。
- (3). 離島及原住民公費生：錄取計學士班醫學系金門縣籍 1 名、原住民 1 名。
- (4). 僑生：錄取計學士班 32 名、碩士班 11 名。

13. 教師發展中心業於 8 月份召開二次教師評估研議工作小組會議，將提供建議意見予教師發展委員會，據以修訂教師評估等相關辦法，並提校務發展委員會及校務會議討論。

14. 教師發展中心提醒各學院，請於 9 月底前將各學院遴選教學優良教師名單及資料送至本中心，以利進行後續遴選事宜。

(二)、學務處報告：

1. 本處業於 8 月 31 日(週三)辦理「導師輔導知能研討工作坊」，本次活動約有近 70 位導師參加，並邀請慈濟技術學院人文室主任謝麗華博士分享「如何帶領學生服務學習」經驗談，以他山之石提供本校導師生不同面向觀點。此外，心理諮商中心針對導師可尋求協助之資源為主題進行分享和探索活動，本處亦詳盡說明導師制度與導師資源，期能提供導師最大的協助，與會師生均感獲益良多。
2. 本校研究所新生入學指導已於 9 月 6 日辦理完畢；由教務處、總務處、國際事務處、研發處、學務處、心理諮商中心、圖書館、軍訓室、儀器中心等與學生密切相關之單位提出業務簡介，以期在最短時間內讓研究所新生了解校務行政運作及應注意安全事項；本次活動約有 700 餘位研究生參與。
3. 本處於 9 月 6 日下午 2 時辦理新生家長座談會，就家長關切新生之學業、住宿、交通、宿網及餐飲等事宜，做即時回覆；並

安排各系主任接待新生家長至各系進行意見交換，有助家長瞭解各系理念與發展。

4. 本校大學部新生入學指導已於9月7日至9月9日辦理完畢；以各處室簡報穿插社團表演之形式，將各單位重點工作項目轉知新生，並包括防災、防震教育、機車安全操演等實作演練活動等。心理諮商中心並導入人際互動、生涯規劃、自我成長等課程，使新生初進學校，便有機會對大學生活有更明確的規劃。課外活動輔導組並辦理社團博覽會，計有30餘個社團擺設展示攤位，另安排有晚會活動，由社團現場表演與精彩活動，邀請新生加入學生社團。
5. 配合大學部新生入學指導，衛生保健組辦理CPR心肺復甦術訓練課程，並邀請教職員工共同參加，期望陽明新生均能接受課程講習並取得認證。
6. 配合本學年度新生註冊，由衛生保健組請宏恩醫院到校配合辦理新生體檢。體檢報告預計於10月底分別寄送家長及學生本人，並提供統計分析資料予衛保組存檔，於年底前進行各項體檢異常師生之追蹤檢驗。
7. 暑假期間，本校學生社團計有6支服務隊至偏遠鄉鎮辦理活動及服務；校長並於各服務隊出隊期間前往探視鼓勵，學生深受鼓勵。十字軍人文醫學營、勵青社高中醫學營、生命科學營及牙醫營等暑期營隊，均如期順利完成。
8. 就輔組業於8月1日、19日及9月2日分別辦理三場企業參訪，分別參訪西門子、奇異公司、中國化學、藥華大藥廠，五鼎生技公司、南港生技育成中心及工研院生醫所等醫療器材研發企業，各場次師生參與踴躍，反應良好。
9. 「謝謝您的愛！」—100學年度導師會議訂於9月20日(週二)中午假活動中心門廳舉行。將由校長親自表揚「99學年度優良導師及導師課程績優學系」，並邀請得獎教師分享「私房秘笈—與導生互動的經驗」，以及績優學系系主任分享「把愛傳出去—導師團結力量大」，同時並頒發100學年度導師聘書。

10. 生活輔導組訂於 9 月 26 日(週一)晚間 6 時 30 分於在活動中心第三會議室辦理「節能省碳從我做起—100 學年度宿舍電費優惠方案」師生座談會，敬邀各位參加。
11. 本學期兩場新生師生座談會預定於 10 月 5 日及 11 月 2 日中午舉行，請鼓勵新生及導師參與。

(三)、總務處報告：

1. 本校 100 學年度車輛通行證自 9 月 1 日開始辦理，採網路申請，請登入校務行政系統線上填寫資料後列印申請書至事務組辦理。99 學年度車輛通行證則自 100 年 9 月 26 日起失效。
2. 本校申請接駁車設置立位經臺北市監理處函覆同意，已依指示改善部份設施並經監理所檢驗合格，完成變更登記，核定每車立位 9 至 10 人，並自 8 月 23 日起實施，每部接駁車可增加 50% 載運量，有助於紓解尖峰時段載運需求；惟行駛高速公路及快速道路仍不得站立乘客。
3. 由本校校友總會全額贊助費用，提供免費之校內巡迴接駁車，該採購案業於 100 年 8 月 30 日決標，契約期間為 100 年 9 月 13 日至 101 年 6 月 22 日，歡迎師生同仁搭乘。
4. 本校申請大南客運行駛校園，經台北市政府公共運輸處召開路線審議委員會會議決議，216 公車假日整點 6:00-17:00 班次繞行本校試辦 1 個月，停靠校門口及實驗大樓，若搭乘人數不符營運成本則停辦，試辦起始日將另行公告。
5. 依據勞工保險條例、勞工退休金條例等相關法規，雇主須於員工到職當日為其加保，若逾期加保，雇主須負擔相關裁罰及損害賠償責任。各研究計畫案若申辦中或已奉核可而研究助理聘任手續簽辦中，研究助理需立即工作者，計畫主持人可簽請先行辦理研究助理勞健保加保；新計畫申辦中，擬續聘原計畫之研究助理，可簽請該研究助理勞健保暫不轉出，符合勞保相關法規，避免受罰並保障研究助理之權益。

(四)、研發處報告：

1. 100 學年度第 1 次校級演講將邀請嚴長壽先生蒞校演講，訂於 100 年 9 月 28 日(週三)上午 10 時 20 分假本校活動中心大禮堂舉辦，演講題目為「教育應該不一樣」，敬請師生踴躍參加。
2. 「100 年度第 1 次計畫申請座談會」預計於 100 年 9 月 28 日(週三)下午 1 時 30 分假本校活動中心第 3 會議室舉辦，本座談會將邀請資深教授分享各類計畫申請技巧，包含國衛院、衛生署、產學計畫、生物化學及跨領域計畫、生物醫學計畫及國科會人文學門及生物學門等計畫，期能協助教師透過本座談會了解各類計畫的特性、撰寫方式或申請技巧，請全校教師踴躍參加。
3. 行政院國家科學委員會計畫及獎助徵求：
 - (1). 生技醫藥國家型科技計畫(NRPB) 101 年度研究群組計畫(構想書)徵求，申請期限至 100 年 9 月 15 日止。
 - (2). 「補助學者提昇國際影響力試辦方案」(拋光計畫)徵求，申請期限至 100 年 9 月 27 日止。
 - (3). 100 年度第 3 期開發型產學研究計畫徵求，受理時間自 100 年 9 月 1 日起至 10 月 16 日前截止，有意申請者需至國科會網站上傳相關申請資料。
 - (4). 101 年度自然處卓越領航研究計畫徵求，主持人每年申請以一件為限，惟同一年度已執行攻頂計畫、國家型計畫、特約計畫、跨領域計畫、優秀年輕學者計畫等計畫者不得申請，本計畫採計畫構想書及研究計畫書兩階段申請，構想書提送至 100 年 10 月 24 日下午 6 時截止(以電子郵件為憑)，有意申請者請逕將構想書電子檔 e-mail 予國科會承辦人。
 - (5). 能源國家型科技計畫 100-103 年「智慧電網與讀表」主軸專案計畫構想書徵求，本年度優先徵求項目為「廣域量測系統先進應用」、「輸電系統電力品質監控技術」及「電動車電能補充管理策略」，徵求作業為兩階段，第一階段為構想書審查，構想書審查通過者方可進行第二階段具體計畫書申請流程，構想書截止收件日期為 100 年 9 月 5 日

中午 12 點前，有意申請者請於期限內將構想書電子檔逕行 e-mail 予國科會各承辦人；如構想書審查通過，將另行通知提送計畫書，受理時間並由國科會另行公告(目前預計為 10 月 15 日)。

- (6). 2012 年度台法(NSC-INRIA)聯合團隊人員交流計畫徵求，申請期限至 100 年 9 月 27 日止。
- (7). 臺灣西班牙「福爾摩沙計畫」徵求 2012/2014 雙邊優先領域合作研究計畫，申請期限至 100 年 10 月 4 日止。
- (8). 台加(NSC-CRC)公開徵求合作研究計畫案，延長申請期限至 100 年 12 月 27 日止。
- (9). 科教處 100 年度「科學傳播開發設計製作研究計畫」徵求，有意申請者需於 9 月 26 日前至國科會上傳相關申請資料。
- (10). 2012/2013 台俄(NSC-RFH)人文社會領域雙邊共同合作研究計畫及研討會開始受理申請，研究計畫申請至 100 年 9 月 27 日截止，研討會至 11 月 10 日截止。
- (11). 2012-2014 年台俄(NSC-FEB)雙邊共同合作研究計畫開始受理申請，本案係徵求國科會與俄羅斯科學院遠東分院(Russian Academy of Science, Far Eastern Branch, 簡稱 FEB RAS)協議下之研究計畫合作活動，申請期限至 100 年 10 月 11 日止。
- (12). 2012-2014 台俄(NSC-SB RAS)雙邊共同合作研究計畫開始受理申請，本案為國科會與俄羅斯科學院西伯利亞分院(Siberian Branch, Russian Academy of Sciences, SB RAS)議定，自 2009 年起每年擇定特定領域共同補助雙方合作研究計畫，以促進兩國科技交流，申請期限至 100 年 9 月 27 日止。
- (13). 國科會 2012 年(第六屆)「杜聰明獎」公開徵求提名，本獎項係表揚被提名人終身研究成就並促進未來與我方研究合作，被提名人必須為具有崇隆國際學術聲望之德國國籍學者專家，並在其學術專業領域有重要發現或成就，申請方式由我方主持人向國科會提名申請，自 100 年 9 月 1 日至 9

月 30 日截止。

其他計畫及獎助徵求，請至研發處網站查詢(<http://b024.web.ym.edu.tw/front/bin/home.phtml>)。

4. 創新育成中心擬與智財組於 100 年 10 月 21 日(週五)共同主辦「2011 陽明大學產學創新研發成果媒合會」，將徵求校內老師研發成果，徵求主題包括三大領域：(一)生技醫藥研發、(二)醫療器材開發、(三)健康服務。藉由本媒合發表會，可尋找有興趣的廠商進行技術授權、協助其商品化、產學合作，共同促進研發成果應用推廣，歡迎教師踴躍報名參加。
5. 儀器中心業於 8 月份辦理一系列儀器講習課程，包含流式細胞儀、共軛焦雷射顯微鏡及 Real-Time PCR 三類儀器，共計 4 場講座及 29 梯次實機操作訓練課程。
6. 有關年度公用儀器購置案，儀器中心預計於 9 月份函請各單位提出，俾便彙整並經儀器使用者委員會通過後，呈送校方作為明年度設備費分配與儀器中心採購之參考依據。

(五)、國際事務處報告：

1. 本處業於 9 月 6 日(週二)舉辦外籍生新生入學指導說明會，100 學年度外籍新生報到作業情形說明如下：
 - (1). 錄取人數：29 位(本校 23 位，中研院分醫學程 4 位，中研院生資學程 2 位)。
 - (2). 預計報到人數：24 位(本校 20 位，中研院分醫學程 3 位，中研院生資學程 1 位)。
 - (3). 放棄報到人數：3 位(本校 1 位，中研院分醫學程 1 位，中研院生資學程 1 位)。
 - (4). 辦理保留學籍至 2012 年者：2 位(光電所 1 位、心哲所 1 位)。
2. 本處業於 9 月 6 日辦理 100 學年度外籍新生說明會，邀請校長等學校主管出席，並向新生介紹本校各處室業務。另於當日晚間舉辦外籍新生歡迎晚會，邀請本校新生與舊生一同參與，期使外籍生與本處主管、工作人員對於彼此能更熟稔，並使新生

能夠更快融入校園生活。

3. 本校於 9 月 7 日至 12 日由校長率團參訪吉林大學，以對兩校未來相關合作作更進一步討論，並希望能於未來落實相關領域之學術合作。

(六)、人事室報告：

1. 教育部函以，學術主管出缺職務代理，代理人應具法定資格，代理期間不得逾 1 年。如申請休假研究、育嬰留職停薪等期間已逾其所剩主管任期，應無代理執行職務之必要，宜請辭兼。
2. 教育部轉知，為因應「貪污治罪條例」修正增訂「不違背職務行為行賄罪」，避免民眾對機關公務員行賄而觸法，法務部提出下列防制策進作為：(一)行政流程之簡化；(二)作業流程之透明；(三)法治教育之宣導；(四)落實業務稽核功能；(五)實施職期輪調制度等；請各單位適時納入業務工作內容範圍，健全內部行政作業，使其流暢運作，符合民眾的期待，讓民眾無需行賄，俾發揮興利防弊之功能。
3. 100 學年度第 1 學期公教人員子女教育補助費申請，請於本(100)年 9 月 20 日前，填妥申請表並檢附相關證件，盡速向人事室辦理申請補助事宜。
4. 100 年符合公務人員健康檢查補助條件者(本校編制內 40 歲以上公教人員、每 2 年補助 1 次及補助以 3,500 元為限)，請於年底前檢附收據送人事室覈實申請補助事宜。
5. 行政院規定自 99 年 1 月 1 日起，各機關(構)公務人員維持每人每年最低學習時數 40 小時，其中與業務相關學習時數不得低於 20 小時。至數位學習部分，仍請依本校「國立陽明大學推動職技人員英語檢定、數位學習暨專書閱讀實施計畫」規定，職技人員每人每年最低數位學習時數仍維持不得低於 20 小時，當年度未達規定時數者，列入年終考績之參據；100 年度尚未達到學習時數規定之同仁，請盡速依規定完成學習時數。
6. 教育部轉知，有關學校兼任教師、建教合作或專案計畫項下聘

僱專兼任助理、臨時工等類人員，如係學校依相關法令進用者，應屬公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法第 10 條第 1 項第 3 款(教育人員)及第 6 款(臨時人員)之比照適用對象，惟僅限於依規定工作時間內因公致傷殘死亡，始得比照發給慰問金。

7. 教育部函以，為加強推動 100 年度個人資料校對，以提升人事資料正確性，請轉知所屬教職員同仁於本(100)年 9 月 25 日前以自然人憑證登入 ecpa 人事服務網中「公務人員個人資料校對網站」(網址：<http://ecpa.cpa.gov.tw>)，核對個人資料。
8. 為祝賀本校同仁生日在下半年者，特致贈每位壽星禮券 1,800 元，請 7 月至 12 月出生之編制內教職員工及核備聘任、僱用有案之專案教師、專案研究人員、專案教學助理、專案助理、業務助理(以 100 年 8 月 1 日在職者為限)，於 100 年 10 月 31 日前至本室領取。

(七)、會計室報告：

1. 100 年度預算案業經立法院第 7 屆第 7 會期第 17 次會議通過，並奉總統於本(100)年 7 月 20 日公布。本校經審議照案通過，未被刪減。然 100 年度預算被凍結案共計 4 項，分別凍結「建教合作成本」預算 20%、「用人費用」預算 20%、「育成中心」相關預算 20%及「固定資產之建設改良擴充」預算 20%，須俟教育部向立法院教育及文化委員會報告後，始得動支。
2. 本校 101 年度預算案，業於本(100)年 8 月 22 日送立法院及教育部等相關單位審議。預算案編列數：收入為 23 億 9,259 萬元，支出為 24 億 5,487 萬 5 千元，本期短絀 6,228 萬 5 千元，資本支出為 3 億 5,761 萬 3 千元，無形資產及遞延借項為 7,080 萬 4 千元。
3. 100 年度預算執行情形截至 8 月底止如下：
 - (1). 全年度收入預算數 19 億 2,980 萬元，實際收入數 14 億 5,006 萬元，佔累計預算分配數 14 億 4,262 萬元之 100.52%；全年度支出預算數 21 億 0,062 萬元，實際支出數 15 億 9,444

萬元，佔累計預算分配數 14 億 6,630 萬元之 108.74%；全年度短絀預算數 1 億 7,083 萬元，實際累積短絀 1 億 4,437 萬元，主要係因配合「100 年度國立大專院校及附設醫院國庫補助款分配及請撥注意事項」規定國庫於次月撥款，實際數較預算分配數減少所致。

- (2). 全年度資本支出預算 2 億 8,515 萬元，以前年度保留數 7,764 萬元，可用預算數 3 億 6,279 萬元，實際執行數 2 億 0,460 萬元，佔累計預算分配數 1 億 7,224 萬元之 118.78%，主要係因教育部於本(100)年 5 月核定本校 100 年度「邁向頂尖大學計畫」，致本年預算未及編入該計畫之相關預算(實際執行數 2,458 萬元)，及建教合作計畫較預算數增加 2,076 萬元所致。

4. 距離本會計年度結束剩餘 3 個多月，如有已經支付單據請盡早送出核銷，避免累積到 12 月可能發生支付時效的問題；另有關「邁向頂尖大學計畫」經費執行進度，亦請各單位積極處理。

(八)、秘書室報告：

1. 有關高等教育評鑑中心基金會辦理之 100 年度上半年大專院校校務評鑑，日前已收到本校「實地訪評報告書初稿」，就報告書所提待改善事項及建議，已請各相關單位協助說明，將於彙整後，於 9 月 21 日前依限提出申復申請。
2. 由教育部委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」總考評，本次考評重點包含學校組織運作改善情形、計畫整體及分年目標達成情形、各計畫執行成效評估(學校提升教研績效之具體成果)、重點領域或研究中心推動情形、人文社會領域發展情形、學校財務規劃與經費使用效益及學校特色等項目，本校業於日前依限完成自評報告書並函送高教中心，並訂於 100 年 10 月 4 日接受實地訪評，屆時亦請各相關單位配合辦理。
3. 本校 100 學年度各項重要會議召開時程如下，請各位主管及委員先行預留時間，屆時請準時出席。相關訊息已置於秘書室首

頁，敬請下載。

100 學年度第 1 學期：

| 日 期 | 會 議 名 稱 |
|----------------------|---------------------------|
| 100 年 9 月 14 日 (週三) | 第 1 次 擴 大 行 政 會 議 |
| 100 年 10 月 12 日 (週三) | 第 2 次 擴 大 行 政 會 議 |
| 100 年 11 月 16 日 (週三) | 第 3 次 擴 大 行 政 會 議 |
| 100 年 12 月 7 日 (週三) | 第 35 次 校 務 發 展 委 員 會 議 |
| 100 年 12 月 14 日 (週三) | 第 4 次 擴 大 行 政 會 議 |
| 101 年 1 月 4 日 (週三) | 第 38 次 校 務 會 議 |

100 學年度第 2 學期：

| 日 期 | 會 議 名 稱 |
|---------------------|---------------------------|
| 101 年 2 月 29 日 (週三) | 第 5 次 擴 大 行 政 會 議 |
| 101 年 3 月 28 日 (週三) | 第 6 次 擴 大 行 政 會 議 |
| 101 年 4 月 25 日 (週三) | 第 7 次 擴 大 行 政 會 議 |
| 101 年 5 月 23 日 (週三) | 第 36 次 校 務 發 展 委 員 會 議 |
| 101 年 6 月 6 日 (週三) | 第 8 次 擴 大 行 政 會 議 |
| 101 年 6 月 13 日 (週三) | 第 39 次 校 務 會 議 |

(九)、軍訓室報告：

1. 100 年 5 月 28 日至 9 月 5 日處理校安事件計 16 件(車禍 5 件、賃居糾紛 4 件、協尋 4 件、送醫 2 件、詐騙 1 件)，摘要報告如下：

- (1). 6月5日18時30分，牙醫系同學騎機車行經校內醫學二館下坡彎道，因車速過快不慎摔倒，造成下顎及腳踝受傷。本室接獲通知立即至榮總協助同學就醫，於20時送同學返回宿舍休養。
- (2). 6月7日7時30分，醫學系同學騎機車於立農街二段102巷巷口與民人轎車擦撞，同學胸口與膝蓋擦傷。本室接獲通知立即至榮總協助同學就醫，經診療後已無大礙。
- (3). 6月8日18時50分，接獲同學來電表示醫學系兩位同學身體不適，本室協助同學至振興醫院急診，於23時40分送同學返回宿舍休養。
- (4). 6月13日16時30分，接獲心理諮商中心來電告知，解剖所同學與家長及老師失去聯絡，本室協同心理諮商中心老師至同學租屋處瞭解狀況並聯繫家長，於次日與同學取得聯繫。
- (5). 6月13日21時30分，醫學系同學騎機車於吉利街280巷巷口與民人機車擦撞，同學身體無大礙。本室至現場協助交通事故筆錄製作事宜。
- (6). 6月14日12時，環衛所同學因癲癇症發作，經系所同仁通知119後由陳美蓮老師陪同送榮總急診，並通知家長；同學經治療後情況穩定，已於6月15日10時出院返家休養。
- (7). 6月25日17時20分，女三舍同學來電，有醫學系男同學進入該舍4樓寢室並大聲喊叫，本室立即通知宿舍管理員，並於20時20分於男二舍尋獲同學，請室友留意同學情緒並聯繫家長，已將相關情形轉知生輔組辦理。
- (8). 6月30日8時30分，接獲牙醫系同學來電，因租屋糾紛房東藉故不退還押金，經與房東協調後，房東同意返還押金。
- (9). 7月5日9時，接獲房東來電，護理系同學自5月簽約至今均未準時交房租，且聯絡時學生態度不好，希望學校協助處理。經聯繫學生家長，家長已將房租匯款交付房東。
- (10). 7月6日11時，牙醫系同學來電表示，接獲聲稱欲購買同

學籍之詐騙電話。同學向生輔組及本室反映，經註冊組協助提供相關資料，本室立即運用學校網頁及 BBS 告知同學小心防範。

- (11). 7 月 14 日 23 時 30 分，醫學系同學騎機車於活動中心 4 樓前馬路不慎滑倒，造成兩腳腳掌及兩膝擦傷，本室接獲通知立即協助同學至榮總就醫，並送同學返回宿舍休養。
- (12). 7 月 17 日 12 時 30 分，接獲家長來電，藥理所同學已兩天未與家中聯繫，請教官協助尋人。立即聯繫該生實驗室及所上同學協助尋找，家長來電表示同學已於賃居處回報平安。
- (13). 7 月 29 日 10 時，接獲同學通知，醫技所新生騎機車於醫學二館旁下坡彎道與汽車擦撞，同學右肩與右膝擦傷。本室協助同學至榮總急診，經診療後已無大礙。
- (14). 8 月 9 日 10 時，接獲房東來電，護理系同學房租未準時繳交藉故拖延，希望學校協助處理。經聯絡同學及家長，已將房租繳交房東。
- (15). 8 月 10 日 10 時，物輔所同學因房東要求提前解約，請本室協助。19 時陪同同學與房東協調，房東同意協助同學搬遷，並給予適當賠償金額。
- (16). 8 月 23 日 8 時 30 分，因生科系同學多日未與家人聯絡，家長到校請本室協尋。經立即聯繫生科系、宿舍管理員及圖書館協助尋找，並陪同家長至永明派出所報案。

2. 賃居服務辦理情形：

- (1). 為關懷同學校外租屋生活與安全考量，持續進行賃居同學及房東訪視，以瞭解同學居住環境安全，並宣導租屋注意事項，提供同學賃居相關資訊。
- (2). 綜整 99 學年度第 2 學期賃居訪視資料及照片，並公布於本校「賃居服務資訊網」網頁，以提供同學做為租屋參考。
- (3). 製作賃居服務資訊摺頁，並藉研究生新生入學指導及家長座談會時機，提供同學及家長參考運用。

3. 100 年 7-8 月學生兵役業務辦理情形如下：

- (1). 辦理休退學離校學生緩徵儘召消滅作業計 12 件。
- (2). 辦理役男暫緩徵集計 29 人次，役男出國 2 人次，共計 31 人次。

4. 交通安全教育辦理情形：

- (1). 本室業於 9 月 7 日新生入學指導，邀請安全駕駛中心專家蒞校實施「機車安全駕駛」課程，以強化學生騎乘機車安全觀念。
- (2). 9 月 26 日至 30 日將辦理 100 學年度「交通安全暨反詐騙教育」宣導活動，邀請北投分局警員至本校實施交通安全暨反詐騙宣導教育。

(十)、體育室報告：

1. 為建立台聯大四校師生互助互動，聯繫彼此情誼，鍛鍊身心健康，充實休閒生活，期以球會友，由中央大學舉辦「國立台灣聯合大學第一屆師生杯桌球邀請賽」，時間暫訂於 10 月 1 日(週六)，本校將參加教職員男女隊、主管隊及學生男女隊。

(十一)、圖書館報告：

1. 本年度第 3 次主題書展活動於 100 年 9 月 1 日至 11 月 30 日辦理，將以「投資理財」為主題，並展出相關圖書計 228 冊，歡迎師生踴躍借閱。另於 10 月 5 日於活動中心第三會議室舉辦投資理財講座，邀請著名部落格「怪老子理財網」作者蕭世斌老師擔任講師，講題為「傻瓜投資法」，歡迎全校師生踴躍報名參加。
2. 本館獲得「臺灣學術電子書聯盟」補助款新臺幣 1 萬元辦理教育訓練及製作簡介推廣電子書；另該聯盟為推廣所採購之電子資源，將舉辦「創意 e 頭腦—學生行銷圖書館電子資源競賽」活動，歡迎在學學生 2 人(含)以上組隊參賽，提出電子資源行銷企劃案，並於 10 月 20 日前將參賽文件送交本館參考組，相關訊息請參考本館網站之最新消息。

3. 本館新增華藝中文電子書、五南出版社及遠流出版社等三種中文電子書，內容涵蓋各類主題，如 SPSS 操作與應用、論文寫作、醫學主題、英文學習等，計 1,143 冊，歡迎師生上線使用(請參考本館網站 / 電子資源 / 電子資源查尋系統 / 電子書項下)。

(十二)、心理諮商中心報告：

1. 本中心開學後辦理心理衛生教育與預防系列活動如下：

(1). 大學部：

「講座活動&團體工作坊」，由專任諮商心理師林俐老師負責(分機 2280)，為協助同學創造自己與他人更多的互動空間，並擴展生活法律知識，展開一系列的講座及工作坊活動，歡迎大家參加：

- I. 新生入學指導：業於 9 月 8 日至 9 日辦理「人際互動成長團體」和「大學·大大的學」兩場活動，作為獻給陽明新鮮人最豐富的開學賀禮。
- II. 「放膽走出去—開拓自我人際舒適圈，創造人我互動大樂園」主題演講：於 10 月 5 日(週三)辦理，由李韋蓉心理師帶領，幫助同學如何走出去心理的框架，擴展人我之間互動的可能。
- III. 「愛情—由我預知！」主題工作坊：於 10 月 29 日(週六)辦理，由宋佩禹心理師帶領，協助同學透過工作坊，更加了解自己在愛情中的樣貌，看見自己的愛情夢幻藍圖，找尋心中的理想情人。

山腰義工活動，由專任諮商心理師許伶楓老師負責(分機 2280)：

- I. 「期初義工大會」：於 9 月 30 日(週五)晚間辦理。
- II. 「新義工 心義工」活動：於 10 月 7 日(週五)辦理。

班代與輔導股長活動，由實習諮商心理師劉小璐老師負責(分機 2239)：訂於 9 月 27 日(週二)舉辦「領導也能很好玩」大一幹部自我成長團體活動，藉由團體之互動，協助各班

班代及輔導股長等同學，對自己更了解並達到自我成長的目標。

生命教育系列活動，由李思瑩諮商心理師負責(分機 2239)：訂於 10 月 3 日至 16 日舉辦「『陽明校園流浪貓狗安定訊號(calming signals)』攝影比賽」，協助同學使用「安定訊號」讓狗兒了解自己無威脅性，以避免被攻擊，並藉由攝影比賽讓同學可幫助自己解除面對狗兒的恐懼。

(2). 研究所「研究生心理講座」：

由專任諮商心理師許伶楓老師負責(分機 2280)。

- I. 「從 lab 裡的人際窗口向外看」講座活動：於 10 月 18 日(週二)辦理，協助研究生學習如何面對研究室錯綜複雜的人際關係，特邀禾伸堂生技股份有限公司專利工程師許錦和老師跟大家分享。

(3). 外籍生：

由專任諮商心理師林俐老師負責(分機 2280)。

- I. 「外籍生歡迎派對」活動：於 9 月 27 日(週二)舉辦，協助外籍生了解如何在其需要時使用中心對其生活需求與適應之協助功能，豐富其異鄉求學生活。

(4). 專兼任輔導老師：

由專任諮商心理師張麗君老師負責(分機 2001)，自 10 月 18 日起辦理「同儕督導個案研討會」，由本中心張傳琳主任帶領本中心專兼任輔導老師一起探討如何有效協助全校師生維護心理健康。

2. 本學期每週三「山腰電影院」，於 9、10 月將選播「法治」相關主題電影，深入探討人性、良心、法理之相互糾葛的問題。
3. 歡迎班級或小團體預約「心理健康講座」，可自訂主題內容或選擇自我探索、情緒管理、壓力調適…等任一主題，詳細內容請洽林俐老師(分機 2280)。

(十三)、資訊與通訊中心報告：

1. 台北市刑警大隊來函請求協查本校 IP 使用人等資料，為保護同學，本中心並未提供姓名，僅提供鑑識結果；請注意資訊安全，每三個月更換中強度以上之密碼，以免駭客入侵，並請定時更新病毒碼與系統更新程式。
2. 為符合個人資料保護法，若單位網頁內容有蒐集特定人員資料(如：信箱等)，請務必於該網頁下方加註說明資料蒐集使用之範圍，並請勿逾越該用途。
3. 本校通過教育部 6 月份電子郵件社交工程演練，開啟信件率為 2.03%，點閱率為 1.22%。教育部將於 9 月辦理年度第二次演練，請各位師生注意勿開啟及點選不明來源之信件，學校提供之郵件帳號請以公務使用為主，演練不合格者將個別通知參加電子郵件安全講習。
4. 本中心將於 9 月 14 日、9 月 21 日分別辦理「校園網站後台系統」教育訓練之初階及進階課程，請校園網站後台系統使用單位務必派員參加。
5. 本中心完成新版之授課進度表系統，已整合 eCampus 非同步教學平台系統與選課系統，故請教師完整填寫授課進度表系統所有欄位，以免發生其他系統資料可能缺少之情形，並為配合教學評鑑，如已逾授課日期之資料將無法更新。另，有關課程資料及醫學系 PBL 相關資料亦已匯入 e-Campus 平台系統，請大家多加使用 e 化學習平台，以達節能減碳之目標。
6. 教師於本校 e-Campus 教學平台輸入成績，已可直接匯入校務行政系統，以便利學生查詢；99 學年度第 2 學期已有約八分之一的課程運用此法上傳成績，請鼓勵所屬教師多加利用。

(十四)、實驗動物中心報告：

1. 本中心接受本校「實驗動物照護及使用委員會」委託，自 7 月份開始進行各科系所動物暫留室環境消毒作業，目前有生理所、醫放系及物輔所等三單位已完成。

2. 本中心訂於 100 年 10 月份進行 BS 區空調主機更新工程，屆時並做好相關配合措施，不會影響師生研究進行。

(十五)、環境保護暨安全衛生中心報告：

1. 100 學年度第 1 學期各項教育訓練辦理時間如下：

| 教育訓練名稱 | 時間 | 地點 | 主講人 |
|--------------|----------------|---------------|---------------------------|
| 實驗場所安全衛生教育訓練 | 9 月 14 日 上午 | 活動中心 大禮堂 | 陳維峰技正 (中研院環安衛小組) |
| 生物安全防護教育訓練 | 9 月 7 日 上午 | 活動中心 第三會議室 | 翁芬華副教授 (本校生安小組委員) |
| 實驗場所危害通識教育訓練 | 9 月 14 日 下午 | 活動中心 大禮堂 | 陳范倫講師 (工研院化災應變技術研究室) |
| 輻射防護教育訓練 | 9 月 17 日 上午 | 活動中心 表演廳 | 郭子傑輻防師 (原子能委員會輻射防護處技士) |

2. 本中心於 100 學年度第 1 學期將辦理兩場次演講活動，活動時間及地點如下，並且屆時將於本校公佈欄及線上活動報名系統公告相關訊息，敬邀師生員工踴躍參加。

| 時間 | 演講主題 | 演講者 | 地點 |
|------------------------------|------------|---------------|------------------------|
| 10 月 6 日(週四) 12:00-13:30 | 淺談輻射防護 | 華梵大學 林誠副教授 | 本校第二教學大樓 1 樓 211 教室 |
| 11 月 24 日(週四) 12:00-13:30 | 輻射的應用及其廢棄物 | | |

3. 依「勞工安全衛生法」第 12 條規定，雇用勞工前應實施體格檢查，在職勞工應實施定期健康檢查；勞工拒不接受者可處 3,000 元以下罰鍰；故 100 年度特於 9 月 6 日假活動中心大禮堂辦理適用實驗場所勞工安全衛生法之教職員工等人員健康檢查。
4. 有關 100 年度勞工從事游離輻射作業人員之「特殊健康檢查實施計畫」，勞工保險局給付處業於 7 月 6 日同意本校申請勞工保險預防職業病健康檢查共計 2 名，受檢人將於 100 年 11 月期限內完成受檢。
5. 本校第二等級生物安全操作櫃之 100 年度定期檢查業於 6 月 24 日至 30 日辦理完成，全數為合格通過，相關檢測報告已轉交各實驗室存放以供查驗。

6. 本校 BSL-2 實驗室之 100 年度定期查核業於 8 月份親查完畢，將於 10 月初個別函知各實驗室缺失與共通建議改善事項。
7. 有關教職員工於退休或離職時，需辦理實驗室場內化學藥品交接或廢棄事宜，宣導如下：
 - (1). 有關人員退休或離職前遺留之藥品，請填妥「化學藥品移交清點表」、「廢棄藥品清點表」、「閒置(分享)藥品清點表」等送環安中心協助後續處理，請單位主管於該人員確實辦理交接後再簽核教職員之「離職申請表」。
 - (2). 以上遺留之藥品，將於每年度由校方編列預算請清運廠商清除；若各單位退休或離職人員未辦理離職前交接，後續相關處理費用則由所屬單位經費支付。

(十六)、共同教育中心報告：

1. 為提升本校基礎學科課程教學品質，校方不斷研擬各項可能配套措施並整合教學資源，包括原則上希望相同學分數之基礎課程可有相同課程大綱，以利學生選課及轉系，並期望授課教師也能整合，藉由輪流授課以減輕授課負擔，同時改善授課品質。
2. 本中心於 6 月 16 日召開 100 學年度第 1 學期通識課程審查會議；另召開微積分、物理、資訊等相關課程教學會議，包括於 6 月 9 日及 27 日召開化學課程教學會議，並於 8 月 5 日召開化學實驗助教會議，以同時整合課程及實驗教學資源。
3. 為了有助於在初選後，對當學期超修或未修足該學期應修課程學生進行輔導，本中心於本學期建立通識課程輔導學生選課系統，並製作通識課程選課須知簡介簡報檔，俾便各系與本中心共同協助輔導學生選課。

(十七)、附設醫院報告：

1. 宜蘭縣政府衛生局業於 100 年 7 月 18 日至本院進行「醫政督導考核」，圓滿結束。
2. 本院業於 100 年 7 月 30 日假宜蘭礁溪長榮鳳凰酒店辦理「國立

陽明大學附設醫院第三屆國際醫學研討會：世界外傷照護之最新發展」，邀請外賓 Prof. Peep Talving、Prof. Demetrios Demetriades 等共 7 人擔任主講，參與人數共計 212 人，活動圓滿結束。

3. 醫策會業於 100 年 8 月 18 日至 19 日至本院進行「100 年教學醫院評鑑」，並由長庚大學醫學系方基存主任擔任召集委員，評鑑活動圓滿結束。

4. 醫療服務量：

門診部分 100 年 1-7 月份共計 227,829 人次，較去年同期成長 6.6%；100 年 1-7 月急診部分共計 36,409 人次，較去年同期增加 9.3%；100 年 1-7 月住院部分共計 93,698 人日，較去年同期增加 8.05%。醫療收入總額 100 年 1-7 月共計 1,112,894,308 元，較去年同期成長 9.65%。

5. 院區興建進度：

(1). 土地取得狀況：已於 100 年 2 月 23 日獲退輔會森保處森產字第 100000529 號函開立土地使用權同意書函文；本院以 7 月 20 日陽大附醫總字第 1000005159 號函撥付森保處補償金 634 萬 1,300 元整後，已於 8 月 2 日獲森保處出具地上建物拆除同意書。

(2). 環境影響評估變更作業：「國立陽明大學附設醫院蘭陽院區興建工程案」環境影響說明書變更內容對照表經環保署於 6 月 27 日及 7 月 19 日召開兩次專案小組會議審查，決議同意修正後通過；並於 100 年 7 月 29 日環保署第 209 次審查委員會會議報告。

(3). 都市計畫設計審議作業：已於 100 年 3 月 23 日宜蘭縣政府都市計畫委員會第 163 次會議審查通過；並於 9 月 9 日獲得核備同意。

捌、提案討論：

提案一

提案單位：學務處

案由：本校「100 暨 101 學年度學生團體保險契約條款」案，提請追認。

說明：

- 一、本案業經 99 年 12 月 24 日本校 99 學年度第一次學生事務會議討論通過在案。
- 二、本契約已完成公開招標程序，由三商美邦人壽保險事業股份有限公司得標承接此案。每位學生一學年保險費為 576 元，除教育部補助 100 元外，其餘費用由學生每學期自行繳納。
- 三、依「公私立大專校院辦理學生團體保險作業原則」及「專科以上學校向學生收取費用辦法」之規定，特提本會議追認。

決議：追認通過（如附件 1）。

提案二

提案單位：總務處

案由：擬修正本校「檔案申請應用作業要點」部分條文案，提請討論。

說明：

- 一、本要點前經 100 年 4 月 27 日 99 學年度第 6 次擴大行政會議通過，並於 6 月 10 日以陽總文字第 1002002583 號函報檔案管理局備查，檔案管理局於 6 月 20 日以檔應字第 1000002897 號函復其修正建議事項。
- 二、為使本校檔案應用各項規定更臻完備，除配合檔管局修正建議外，並整併本校「檔案申請應用閱覽須知」內容，修正本要點相關條文及其附件。
- 三、本案業經 100 年 8 月 24 日 100 學年度第 2 次主管會報討論決議照案通過。若經本次會議通過，將再陳報檔案管理局核備後施行，另本校「檔案申請應用閱覽須知」擬併同廢止。
- 四、本案修正條文對照表、修正後全文、檔管局來函影本及本校檔案申請應用閱覽須知等資料如附。

決議：照案通過（如附件 2）。

提案三

提案單位：總務處

案由：擬訂定本校「建物空間分配及管理要點」草案，並廢止原「彈性空間管理使用暨借用辦法」，提請討論。

說明：

- 一、本校前於 91 年間曾訂定「彈性空間管理使用暨借用辦法」，惟該辦法將新增空間或員工離職或其他原因異動衍生之空間皆列入彈性空間且使用必須與校方簽訂借用具結書，每次借用期間最長為 3 年，在實務執行上顯有困難，故擬廢止該辦法。
- 二、空間之有效合理分配為校務發展重要的一環，且已列入校務評鑑指標項目。為有效合理分配及管理本校建物空間，擬訂定本校「建物空間分配及管理要點」草案。
- 三、本要點草案重點說明如下：
 - (一) 為有效執行建物空間之分配及管理，設置建物空間分配及管理委員會，明定委員會之任務、組織成員、出席人數、決議人數及委員會決議事項之執行單位。
 - (二) 明定各單位申請分配使用建物空間之作業流程，考量一級單位主管業務繁忙，因此一般空間申請使用，由總務處保管組彙整後提送各委員以書面表示意見，如涉新增建物空間或重大分配使用案件始召開委員會審核決議。
 - (三) 明定建物空間使用單位之責任及空間使用原則，另為有效利用空間資源，明定建物空間內之普通教室應由教務處依教學需要統籌規劃使用。
 - (四) 因應校務發展需要，校方得保留部份空間統籌使用，該空間之使用，為顧及時效簡化流程，只需填具彈性空間使用申請表經校長核准後簽約使用，無需提請委員表示意見或召開空間管理委員會。

四、本案業經 100 年 6 月 22 日 99 學年度第 20 次行政主管會報討論，並依與會人員意見修正後，再提 100 年 8 月 24 日 100 學年度第 2 次行政主管會報討論決議修正通過。

五、本草案條文說明表及全文、空間使用申請書、彈性空間使用申請書、彈性空間提供使用契約書等資料如附。

決議：修正通過（如附件 3）。

提案四

提案單位：圖書館

案由：擬訂定本校「圖書館閱覽規則」及「圖書館館藏借閱規則」草案，提請討論。

說明：

一、本案兩項規則之訂定，依往例由圖書館館務會議通過後施行；因司法院大法官解釋第 684 號，擴大保障學生權益，若有影響學生在校權利，得提請行政救濟，各大學圖書館因應此解釋函，宜重新檢視與學生權益相關之規則；且於 100 年 5 月 12 日「全國大專校院圖書館館長聯席會議」，建議圖書館相關規則審訂單位層級應提高至學校相關會議，故經 100 年 6 月 30 日簽奉核可提請本會議討論。

二、本案業經 100 年 6 月 7 日 99 學年度第 2 次圖書館諮詢委員會討論決議照案通過。

三、本案如決議通過，原經圖書館館務會議通過之「國立陽明大學圖書館使用規則」及「國立陽明大學圖書館書刊借閱規則」擬廢止使用。

四、本草案等相關資料如附。

決議：照案通過（如附件 4、5）。

提案五

提案單位：教務處

案由：擬訂定本校教師發展中心「新進教師發展計畫實施要點」草案，提請討論。

說明：

- 一、為協助本校新進教師及早適應本校環境，以順利進行教學、研究、服務等工作，擬訂定本要點。
- 二、本案經提請 100 年 7 月 13 日 99 學年度第 21 次行政主管會報討論，並依與會人員意見修正後，業於 100 年 8 月 24 日 100 學年度第 2 次行政主管會報討論決議修正通過。
- 三、本草案全文(含條文說明表)、申請表及相關問卷調查及統計結果等資料如附。

決議：照案通過（如附件 6）。

玖、臨時動議：(無)。

拾、散會。